



- [団体管理 利用マニュアル](#)
- [学習管理 利用マニュアル](#)
- [団体利用者向け利用マニュアル](#)



The image shows the UGUIS.AI Manager Login page. At the top is the UGUIS.AI logo. Below it is the title '管理者ログイン' (Manager Login) and the question 'どちらにログインしますか？' (Which one do you want to log in to?). There are two buttons: '学習管理' (Learning Management) and '団体管理' (Organization Management). Below these is the text '団体名：都立教則中高' (Organization Name: Tokyo Metropolitan Keio Junior High School). A login form contains fields for '管理者ID' (Manager ID) and 'パスワード' (Password), both with placeholder text '管理者IDを入力' and 'パスワードを入力' respectively. A 'ログイン' (Login) button is at the bottom of the form. Below the form, a note states: '※学習管理と団体管理は同じ管理者ID、パスワードでログインができます' (Note: Learning Management and Organization Management can be logged in with the same Manager ID and Password). At the very bottom, a disclaimer reads: 'パスワードを忘れた方は、所属している団体の他の管理者（団体総合管理者）にパスワードの初期化をご依頼ください。他に管理者がない場合は、お問い合わせよりサポートセンターへパスワードの初期化をご依頼ください。' (If you forget your password, please request password initialization from another administrator (Organization General Administrator) of the organization you belong to. If there is no administrator, please request password initialization from the Support Center via inquiry.)

「学習管理」と「団体管理」

UGUIS.AIの管理画面には、「学習管理」と「団体管理」の2種類がございます。

- 「学習管理」：利用者（生徒など）の学習状況を確認、課題をクラスごとに配信することなどの学習に関する機能を確認することが可能です。
- 「団体管理」：利用開始する前の初期設定（登録）や、更新、パスワードの初期化などが可能です。

※それぞれ別々のページが開きログインが必要ですが、同じID・パスワードでログインしてご利用いただけます。



**団体管理
利用マニュアル**

Ver.2.5
2026/6/18 更新版



1. 目次

[1. 目次](#)

[2. はじめに](#)

[\(参考\) UGUISにおける3種類の管理者](#)

[3. 推奨環境](#)

[4. 4. 団体管理 利用方法](#)

[4.-1 ログイン方法](#)

[4.-2 メインメニュー](#)

[4.-3 スクール、クラス・コース管理（登録・更新）](#)

[4.-3-1 スクール管理（登録）](#)

[4.-3-2 クラス・コース管理（登録）](#)

[4.-3-3 スクール、クラス・コース管理（更新）](#)

[4.-4 団体利用者を登録する](#)

[4.-4-1 利用者の一括登録](#)

[4.-4-2 利用者のCSVファイルへの保存方法](#)

[4.-4-3 団体利用者（学習者）を個別登録する](#)

[4.-4-4 団体利用者ログイン情報の共有方法](#)

[4.-4-5 デモ利用者アカウント](#)

[4.-5 登録済みの団体利用者を編集する](#)

[4.-5-1 登録済みの団体利用者を編集する](#)

[4.-6-1 団体利用者（学習者）を一括更新する](#)

[4.-6-2 団体利用者のパスワードを再設定する](#)

[4.-7 団体管理者の管理](#)

[4.-7-1 団体管理者の登録](#)

[4.-7-2 団体管理者の更新/削除](#)

[5. 団体利用者（学習者）の学習開始方法](#)

[6. よくある質問・お問い合わせ先](#)



2. はじめに

➤ UGUIS.AI 団体管理とは

団体に所属する利用者（生徒・塾生などの学習者）の登録、団体総合管理者の登録やスクール（学校/各校）/クラス・コースの一覧の登録・更新などができるシステムです。

➤ UGUIS.AI 団体管理でできること

- ① 団体利用者の管理：個別登録・一括登録、一括更新
 - 登録済み利用者情報の更新
 - 個人情報の修正・パスワードの初期化など
- ② 団体管理者の管理：登録・更新
- ③ スクールの管理：登録・更新
- ④ クラス・コースの管理：登録・更新
- ⑤ 利用実績の確認

➤ 設定手順例

1. スクールの追加：（4-4-1. スクール管理（登録）参照）

- ① お申し込み時にお伝えいただきました団体名で、1つ登録されています。
※追加が必要な場合には、登録してください。

2. クラス・コースの追加：（4-4-2. クラス・コース管理参照）

- ① 初期段階では、登録されているクラス・コースはありません。
新規登録をお願いします。

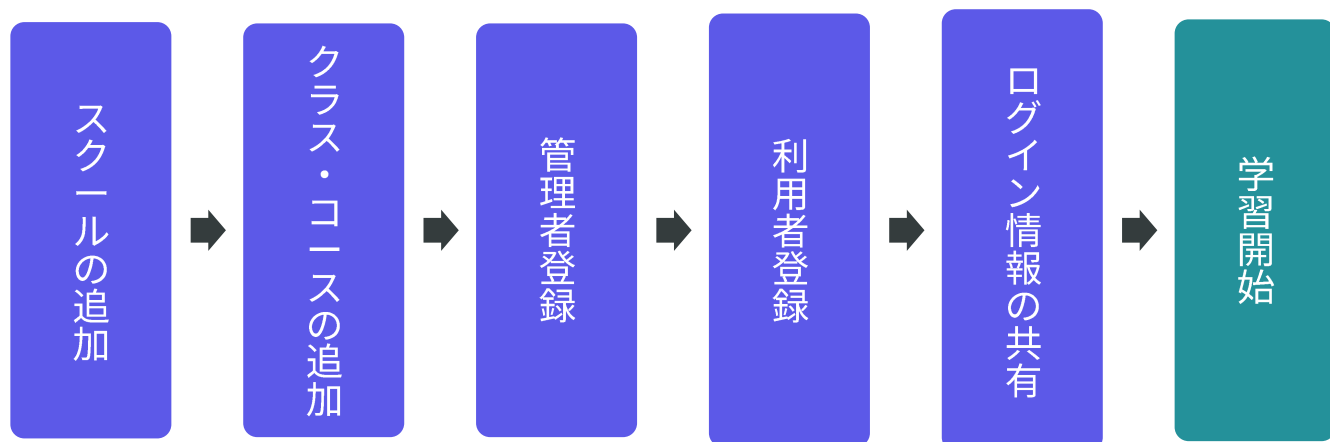
※スクールとクラス・コースは、利用者登録時に必要となります。先に登録しておくとう便利です。

3. 管理者の登録：（4-8-1. 管理の管理（登録）参照）

1. お申し込み時に、ご連絡いただきました1名は登録されています。
2. 利用される先生・担当者の方を追加できます。

4. 利用者登録：（4-5. 団体利用者を登録する参照）

1. 一括登録（複数名を一斉に登録する）・個別登録ができます。



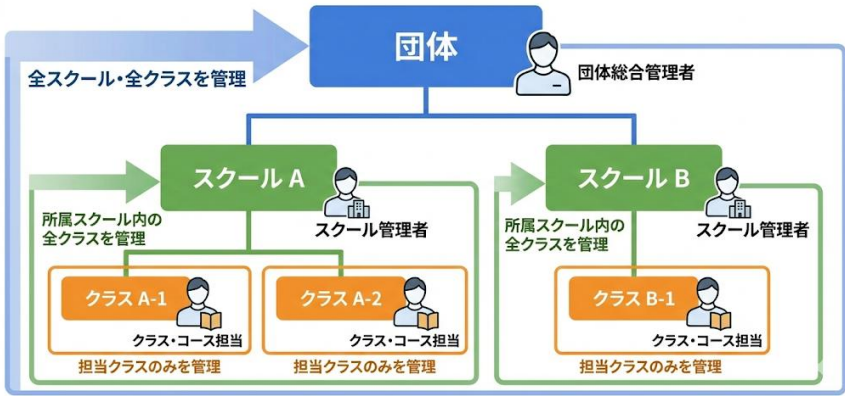
(参考) UGUISにおける3種類の管理者

➤ UGUIS.AI 団体管理における3種類の管理者

UGUIS.AI 団体管理では以下の3つの管理者があります。
(以降マニュアル内では、特に記載がなければ「団体総合管理者」のユーザでの機能説明となります。)

- 1. 団体総合管理者
団体総合管理者は団体に所属しているすべての管理者、利用者及び全ての機能が利用できる管理者です。
- 2. スクール管理者
スクール管理者は、担当しているスクール内に所属している管理者、利用者の学習情報の閲覧することができ、また、多くの管理機能が利用できる管理者です。
- 3. クラス・コース担当
クラス・コース担当は、担当しているクラス・コース内の利用者のみ閲覧できる機能が限定された管理者です。

UGUIS.AI 団体管理 管理者権限と階層構造



表：UGUIS.AI 団体管理における管理者権限と機能

機能	総合管理者	スクール管理者	クラス・コース管理者
利用者の管理	すべての利用者を管理可能	自スクール内の利用者を管理可能	自クラス内の利用者を閲覧のみ
利用者のパスワード初期化	すべての利用者に対して実行可能	自スクール内の利用者に対して実行可能	自クラス内の利用者に対して実行可能
下位管理者の管理	すべての下位管理者を管理可能	自スクール内のクラス・コース管理者を管理可能	不可
クラス・コースの管理	すべてのクラス・コースを管理可能	自スクール内のクラス・コースを管理可能	不可
スクールの管理	すべてのスクールを管理可能	不可	不可
利用実績の確認	全体の利用実績を閲覧可能	不可	不可
一括登録/更新	可能	不可	不可

3. 推奨環境

➤ UGUIS.AIをご利用の際は、以下推奨環境をご参照の上、ご利用をお願いします。

◆ 団体管理者使用端末

推奨環境（団体管理）		Google Chrome	Microsoft Edge	Safari
パソコン	Windows OS	○	—	—
	Mac OS	○	—	—
モバイル	Chrome OS	○	—	—

◆ 団体利用者使用端末

推奨環境（利用者）		Google Chrome	Microsoft Edge	Safari
パソコン	Windows OS	○	○	—
	Mac OS	○	—	○
モバイル	Chrome OS	○	—	—
	Android OS	○	—	—
	iOS/iPad OS	○	—	○

※UGUIS.AI アプリは、iOS/iPadOSのみとなります。Android OS等ではご利用いただけません

4.-1 「UGUIS.AI 団体管理」 へのログイン方法

- ① 開通通知書に記載の団体専用URLへアクセス
※UGUIS.AI サポートセンターよりメールにて送付
- ② 開通通知書記載された管理者IDと仮パスワードでログイン
- ③ 初回ログイン時は、パスワード設定画面に遷移
 - a. 新しいパスワードを設定
新Passwordと新Password（確認用）の2か所、同じものを入力
※パスワードは、半角英数字を組み合わせ、8～16文字で変更してください。
 - b. 「パスワードを変更する」を押下
※2回目以降は、設定した新Passwordでログイン

団体名が表示されます
間違いがないことを確認してください

①

UGUIS.AI

【団体管理画面】ログイン情報

団体管理者: jiem202604 様専用URLのログイン情報です。
他の人に見せたり、漏したりしないでください。

管理者氏名	jiem202604
管理者ふみ	
所属団体	株式会社 教育測定研究所
スクール	
クラス・コース	
団体コード	D99999001
管理者ID	jiem202604
仮パスワード	jiem202604
ログインURL	https://group.uguis.ai/login?og=D99999001

②

UGUIS.AI

管理者ログイン

どちらにログインしますか？

学習管理 団体管理

団体名：都立教則中高

管理者ID

管理者IDを入力

パスワード

パスワードを入力

ログイン

※学習管理と団体管理は同じ管理者ID、パスワードでログインができます

パスワードを忘れた方は、所属している団体の他の管理者（団体総合管理者）にパスワードの初期化をご依頼ください。
他に管理者がいない場合は、お問い合わせよりサポートセンターへパスワードの初期化をご依頼ください。

③

UGUIS.AI

パスワードを設定してください

新Password

新しいパスワード

新Password（確認用）

新しいパスワード（確認用）

英字、数字を混在させる必要があります

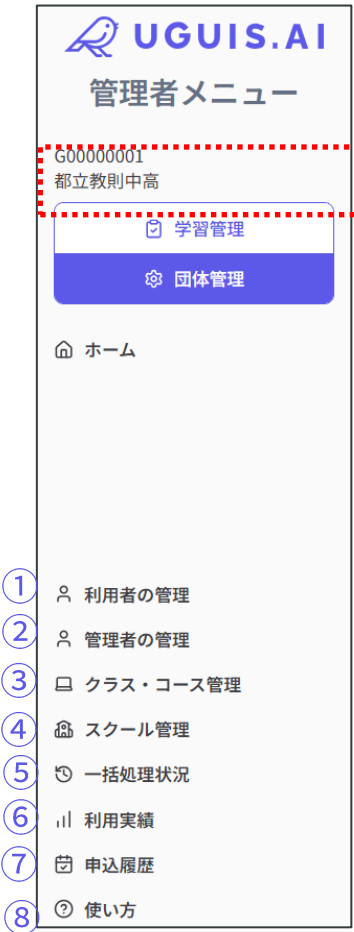
パスワードを変更する

初回ログイン時のみ表示されます。

4.-2 メインメニュー

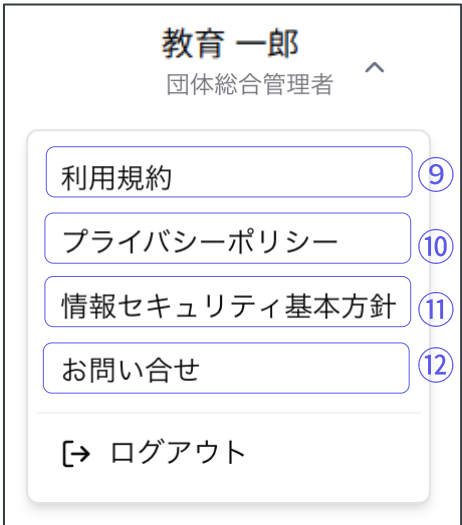
	名称	内容
①	利用者の管理	団体利用者（学習者）の登録/パスワード初期化等
②	管理者の管理	管理者の登録と確認ができます
③	クラス・コース管理	登録されているクラス・コースの確認ができます
④	スクール管理	登録されているスクールの確認
⑤	一括登録状況	利用者一括登録・一括更新のステータス、履歴の確認
⑥	利用実績	利用者の実績の確認
⑦	申込履歴	申込履歴の確認
⑧	使い方	マニュアル
⑨	利用規約	
⑩	プライバシーポリシー	
⑪	情報セキュリティ基本方針	
⑫	お問い合わせ	よくあるお問い合わせ・お問い合わせフォーム

画面左側メインメニュー



「学習管理」をクリックすると、
学習管理サイトが表示されます。

画面右上





4.-3-1 スクール管理（登録）

- お申し込み時に、スクールは1つ登録されております。
ここでは、新規でスクールを登録する・既存のスクールを更新することができます。

■ 【スクールの登録】

1. 画面左下 **スクール管理** を押下
2. 画面右上 **+ スクールの追加** を押下
3. 必要項目を入力
 - ① スクール名（必須）を入力
 - ② スクールよみ（任意）を入力
 - ③ スクール説明（任意）を入力
 - ④ 有効・無効（必須）を選択
4. すべて入力したら、**スクールの登録する**を押下



+ スクールの追加

×

スクール登録

所属情報

団体コード

固定

G10000002

団体名

固定

県立教測高校

スクール情報

スクール名

必須

県立教測中学校

スクールよみ

任意

けんりつきょうそくちゅうがっこう

※ ひらがなのみ入力可能です

スクール説明

任意

スクールの説明を入力してください

必要項目を入力したらクリック

有効・無効

必須

☒ 有効 ☐ 無効

キャンセル

スクールの登録する



4.-3-2 クラス・コース管理（登録）

■ 【クラス・コースの登録】

1. 画面左下 **クラス・コース管理** を押下
2. 右上 **+ クラス・コースの追加** を押下
3. 必要項目を入力
 - ① スクール名（必須）を選択
※スクール管理で事前に登録が必要
 - ② クラス・コース名（必須）を入力
 - ③ クラス・コース説明（任意）を入力
 - ④ 有効・無効（必須）を選択
4. すべて入力したら、 **クラス・コースを登録する** を押下

UGUIS.AI
管理画面

ホーム > クラス・コース一覧

事推 担当
団体総合管理者

クラス・コース一覧

すべて

スクール名	クラス・コース名	クラス・コース説明	クラス・コース管理者	ステータス	更新
県立教測高校	特進クラス	特別進学クラス	教則 光一 きょうそく こういち	有効	
県立教測高校	普通科	普通科クラス	教育 教頭 きょういく きょうとう 教則 光一 きょうそく こういち	有効	

2件中 1-2件表示

1ページあたり 10件

< 1 >

クラス・コース登録

所属情報

団体コード 任意 G10000002

団体名 任意 県立教測高校

スクール名 必須

クラス・コース情報

クラス・コース名 必須

クラス・コース説明 任意

有効・無効 必須 ☒ 有効 ☐ 無効

キャンセル

必要項目を入力
したらクリック



UGUIS.AI

3. 更新が終わったら

スクールの場合は、

クラス・コースの場合は、

スクールの更新する

クラス・コースを更新する

をクリック




×

クラス・コース更新

登録日: 2025.06.12
最終更新日: 2025.06.18

削除

所属情報

団体コード

任意

G10000002

団体名

任意

県立教測高校

スクール名

必須

県立教測高校

クラス・コース情報

クラス・コース名

必須

特進クラス

説明

任意

特別進学クラス

有効・無効

必須

☒ 有効 ☐ 無効

キャンセル

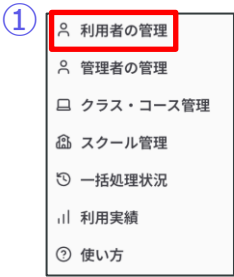
クラス・コースを更新する



4.-4-1 団体利用者（学習者）を一括登録する

■【一括登録画面へ】

- ① 画面左下メニュー内の **利用者の管理** を押下
- ② 画面右上の **利用者一括登録** を押下



■【一括登録用のcsvファイルを作成】

- ③ 一括登録したい利用者のリストを用意します。
※所属スクール、所属クラス・コース、利用者の学年が同じリストは一括で登録できます。
※所属や利用者の学年が異なる場合はリストを分割して用意しておく必要があります。
- ④ [利用者一括登録用のフォーマット\(.xlsx\)](#) よりフォーマットをダウンロード
- ⑤ ダウンロードしたエクセルの「利用者リスト」シートに必要項目を入力
姓・名・姓（かな）・名（かな）・利用者ID・仮パスワード
- ⑥ 名前を付けて保存する
✓ 「CSV UTF-8（コンマ区切り）（*.csv）」で保存してください。

利用者リスト作成用フォーマットをダウンロード

■【一括登録する】

- ⑥ 登録するスクール名を選択（必須）
クラス・コース名・学年を選択する（必須）
- ⑦ ⑤で作成した利用者リスト（CSVファイル）をドラック＆ドロップもしくは、「ファイルから保存」を選択
- ⑧ **一括登録開始** を押下
- ⑨ 「STEP3取り込み処理」が表示
- ⑩ **一括登録状況** を押下で確認できます

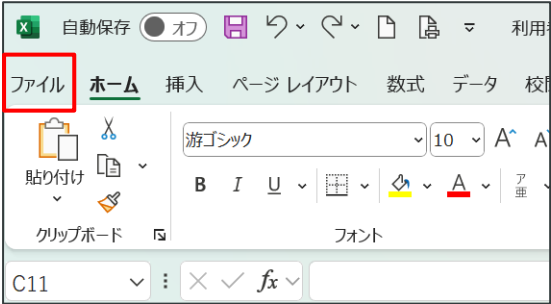
ファイルを選択するとこちらにファイル名が表示されます。

4.-4-2（補足） 利用者リスト（CSVファイル）での保存方法

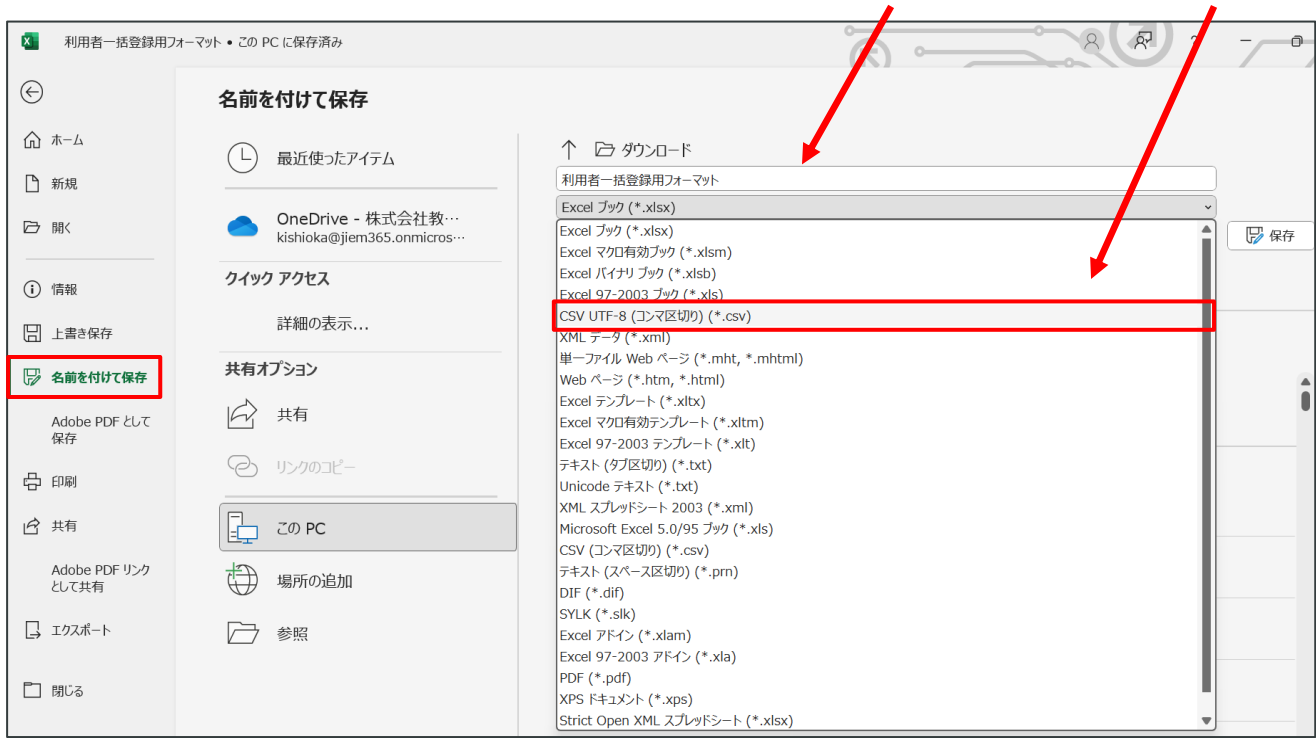
※一括登録は、CSVファイルでの登録していただく必要があります。

■CSVファイルへの保存
（ご使用のエクセルのバージョンによって表記が異なる場合がございます）

- ① エクセル画面上部の「ファイル」をクリック
- ② 左帯の「名前をつけて保存」をクリック
- ③ ファイル名を必要に合わせて変更する
- ④ 保存形式 CSV UTF-8（コンマ区切り）*.csv を選択
- ⑤ 「保存」をクリック



③ ファイル名の変更 ④ 保存形式を選択

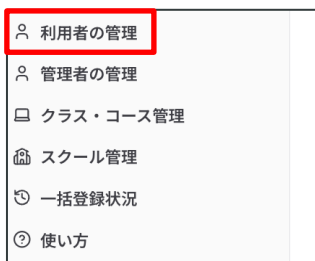


	A	B	C	D	E	F
1	姓	名	姓(かな)※任意	名(かな)※任意	利用者ID	仮パスワード
2	教測	太郎	きょうそく	たろう	JIEM0001	jiem0001
3	教測	二郎	きょうそく	じろう	JIEM0002	jiem0002
4	教測	三郎	きょうそく	さぶろう	JIEM0003	jiem0003
5	教測	花子	きょうそく	はなこ	JIEM0004	jiem0004
6	教測	研治	きょうそく	けんじ	JIEM0005	jiem0005

4.-4-3 団体利用者（学習者）を個別登録する

- ① （画面左下）メインメニュー内の **利用者の管理** を押下
- ② 利用者一覧画面が表示されます。画面右上の **利用者追加** を押下
- ③ 利用者登録画面にて情報を入力
※必須項目は、入力してください。
- ④ 画面最下部の「確認画面へ」を押下
- ⑤ 確認後「利用者を登録」を押下
- ⑥ 「利用者を登録しました」の画面が表示

①



利用者の管理

管理者の管理

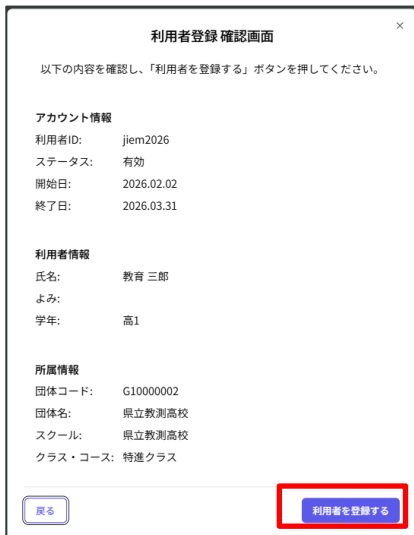
クラス・コース管理

スクール管理

一括登録状況

使い方

⑤



利用者登録 確認画面

以下の内容を確認し、「利用者を登録する」ボタンを押してください。

アカウント情報

利用者ID: jiem2026

ステータス: 有効

開始日: 2026.02.02

終了日: 2026.03.31

利用者情報

氏名: 教育 三郎

よみ:

学年: 高1

所属情報

団体コード: G10000002

団体名: 県立教測高校

スクール: 県立教測高校

クラス・コース: 特選クラス

戻る

利用者を登録する

③ ④



利用者登録

アカウント情報

利用者ID **必須**

仮パスワード **必須**
※8文字以上の英字と数字を組み合わせてください

有効・無効 **必須** ☒ 有効 ☐ 無効

開始日: 任意

終了日: 任意

利用者情報

利用者氏名 **必須** 姓 名

利用者よみ 任意 せい めい

学年 **必須**

所属情報

団体コード 固定

団体名 固定

所属情報

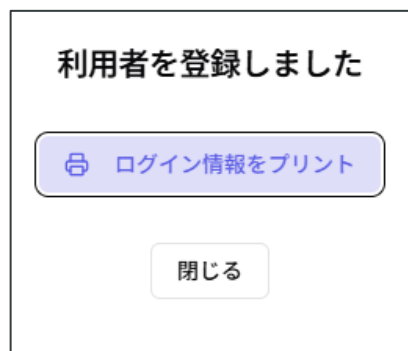
スクール **必須**

クラス・コース **必須**

キャンセル

確認画面へ

⑥



利用者を登録しました

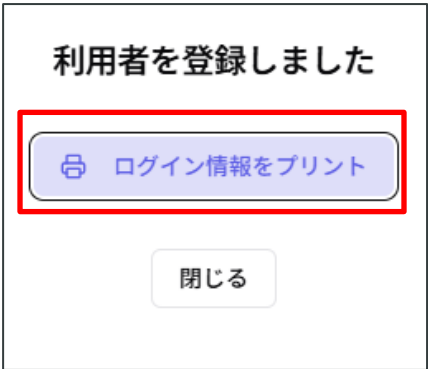
ログイン情報をプリント

閉じる

4.-4-4 団体利用者ログイン情報の共有方法

- ① 前ページ⑥の画面内の  を押下
- ② 印刷、またはPDFでダウンロードして配布してください

①



②





4.-4-5 デモ利用者アカウントについて

UGUIS.AIへお申し込みいただくと、管理者（先生方）用として、デモ利用者アカウントが5ID設定されております。

デモ利用者アカウントは、登録されている利用者（生徒など）の皆さんがご利用いただくのと同じ環境でご利用いただけます。

ご利用いただくURLは、他の利用者と同様のURL（<https://uguis.ai/group/login?og=団体コード>）となります。

※デモ利用者アカウントのID・パスワードは、別途開通通知書とともにお送りしておりますのでそちらをご参照ください。

デモ利用者アカウントは、

○スクールは、デモスクール

○クラス・コースは、デモクラス・コース

に登録されています。

【デモ利用者アカウントへ課題配信する場合】

デモ利用者に課題を配信したい場合は、配信先クラスとして「デモクラス・コース」をお選びいただき、配信してください。

※スクール管理者からデモ利用者アカウントへ課題配信する場合には、デモスクールを担当クラス・コースへ設定が必要となります。



4.-5-1 登録済みの団体利用者を編集する

- 画面左下メニュー内の **利用者の管理** を押下
- ① 利用者一覧より、編集したい利用者を探す
- ② 右側の鉛筆マーク を押下
- ③ 「利用者更新」にて編集
- ④ 「確認画面へ」を押下
再修正が必要な場合は、 を押下
- ⑤ 「利用者更新 確認画面」にて内容を確認
- ⑥ 「更新する」を押下

①②

UGUIS.AI 管理画面

ホーム > 利用者一覧

教育 太郎 団体総合管理者

利用者一覧

利用者一括更新 利用者一括登録 利用者追加

検索: JIEM0020 絞り込み プリント CSVダウンロード

☐	利用者氏名	利用者ID	スクール	クラス・コース	学年	ステータス	開始日	終了日	操作	パスワード
☐	教則 太郎	JIEM0020	県立教測高校	なし		有効				初期化

1件中 1-1件表示 1ページあたり 10件 1

③④

利用者更新

登録日: 2025.08.21
最終更新日: 2025.09.26

アカウント情報

管理者ID 固定 JIEM0020

パスワード 固定 *****

有効・無効 必須 ☒ 有効 ☐ 無効

開始日: 任意 指定なし

終了日: 任意 指定なし

利用者情報

利用者氏名 必須 姓 教則 名 太郎

利用者よみ 任意 せい めい

学年 必須 学年を選択してください

所属情報

団体コード 固定 G10000002

団体名 固定 県立教測高校

所属情報

スクール 必須 県立教測高校

クラス・コース 必須 クラス・コースを選択してください

キャンセル 確認画面へ

⑤⑥

利用者更新 確認画面

以下の内容を確認し、「更新する」ボタンを押してください。

アカウント情報

利用者ID: JIEM0020

ステータス: 有効

開始日: 未設定

終了日: 未設定

利用者情報

氏名: 教則 太郎

よみ:

学年: 高2

所属情報

団体コード: G10000002

団体名: 県立教測高校

スクール: 県立教測高校

クラス・コース: 特進クラス

戻る 更新する



4.-5-2 利用者一覧からの絞り込み機能

- ① 利用者、管理者においての絞り込みをすることができます。
(以下は、利用者の絞り込みの例。)
- ② 利用者、管理者の一覧から **絞り込み** を押下で、絞り込み条件メニューが表示されます。
- ③ 所属情報（スクール、クラス）、学年、アカウントステータスにて絞り込みが可能です。
- ④ （管理者は、所属情報、権限、アカウントステータスにて絞り込みが可能です。）
- ⑤ 絞り込み条件を設定後に **絞り込む** ボタン押下で絞り込み後の一覧画面に遷移します。

参考：管理者の絞り込み

絞り込み条件

リセット

☐ 無効のスクール・クラス・コースを含む

スクール

ALL

教測第二中学校

県立教測高校

県立教測中学校

学年

アカウントステータス

ALL

有効

無効

期限切れ

未ログイン

キャンセル

絞り込む

絞り込み条件

リセット

☐ 無効のスクール・クラス・コースを含む

スクール

ALL

教測第二中学校

県立教測高校

県立教測中学校

権限

クラス・コース担当

スクール管理者

団体総合管理者

アカウントステータス

ALL

有効

キャンセル

絞り込む

利用者一覧

利用者一括更新 利用者一括登録 利用者追加

Q 利用者氏名、よみ、ID 絞り込み プリント CSVダウンロード

☐	利用者氏名	利用者ID	スクール	クラス・コース	学年	ステータス	開始日	終了日	更新	パスワード
☐	教育 六郎 きょういく ろく	JIEM0006	県立教測高校	特進クラス	高3	未ログイン				初期化
☐	教則 恭一 きょうそく きょういち	JIEM0012	県立教測中学校	なし		未ログイン				初期化
☐	教則 聡 きょうそく さとし	JIEM0011	県立教測中学校	なし		未ログイン				初期化
☐	教則 太郎 きょうそく たらう	jiemtarou0601	県立教測中学校	なし		未ログイン				初期化
☐	教則 のりこ きょうそく のりこ	jiemnoriko0602	県立教測中学校	なし		未ログイン				初期化

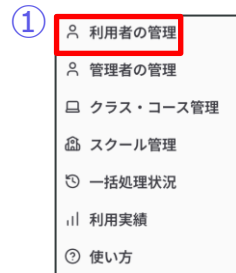
5件中1-5件表示 1ページあたり 10件 1



4.-6-1 団体利用者（学習者）を一括更新する

■【一括更新画面へ】

- ① 画面左下メニュー内の **利用者の管理** を押下
- ② 画面右上の **利用者一括更新** を押下



■【一括更新用のcsvファイルを作成】

- ③ 一括更新したい利用者のリストを用意します。
※リスト内のIDを一括で更新します。
- ④ [利用者一括更新用のフォーマット\(.xlsx\)](#) よりフォーマットをダウンロード
- ⑤ ダウンロードしたエクセルの「利用者リスト」シートに必要項目を入力
「利用者ID」
- ⑥ 名前を付けて保存する
✓ 「CSV UTF-8（コンマ区切り）（*.csv）」で保存してください。

利用者一括更新

STEP1. 一括更新したい項目をお選びください

☒ 有効・無効
※開始日時終了日の指定も可能

☐ 所属情報（スクール名/クラス・コース名）

☐ 利用者の学年

☐ パスワードの初期化

STEP2. 変更後の内容をお選びください

☒ 有効

開始日 開始日を選択

終了日 終了日を選択

☐ 無効

STEP3. 更新対象の利用者IDのリストをアップロードしてください

※STEP2で選択した条件ごとに利用者のリストファイルを用意しアップロードしてください

ファイルの読み込み

ここにファイルをドラッグ&ドロップ
または

選択ファイル: 利用者一括更新用フォーマット.xlsx

利用者リスト作成用フォーマットをダウンロード

■【一括更新する】

- ⑦ 更新する項目を選択
有効・無効、所属情報、学年、クラス・コース名、学年、パスワード初期化を選択する
- ⑧ ⑥で作成した利用者リスト（CSVファイル）をドラッグ&ドロップもしくは、「ファイルから保存」を選択
- ⑨ **一括更新する** を押下
- ⑩ 「STEP4」の確認画面が表示
- ⑪ 内容を確認し、**一括更新開始** を押下で、処理開始
- ⑫ **一括更新状況** を押下で処理状況を確認できます。

利用者一括更新

STEP4. 更新内容と対象者を確認し、「一括更新開始」ボタンを押してください

更新内容

有効・無効: ☒ 有効 ☐ 無効

開始日: 変更なし

終了日: 変更なし

対象者

利用者氏名	利用者ID	スクール	クラス・コース	学年	ステータス	開始日	終了日	更新日時
数野 花子 きょうそく はなこ	JE5M0004	県立数野高校	特選クラス	高3	無効			2026.01.07 17:26
測定 次郎 そくてい じろう	jeimjiru0004	県立数野中学校			無効			2026.01.07 17:26
測定 花子 そくてい はなこ	jeimhansko0003	県立数野中学校			無効			2026.01.07 17:26

3件中 1-3件表示

1ページあたり 10件

●対象者3件を同じ内容で更新します

4.-6-2 団体利用者のパスワード再設定する

- 団体管理にて、現在設定されているパスワードを確認することはできません。忘れてしまった場合には、以下手順にて再設定をお願いします。

- 画面左下メニュー内の「利用者の管理」を押下
- ① 利用者一覧より、編集したい利用者を探す
- ② 右端のパスワード列の **初期化** をクリック
- ③ 利用者ID・利用者氏名を確認し、間違いなければ **パスワードを初期化する** を押下
- ④ **ログイン情報をプリント** を押下
- ⑤ 表示されたログイン情報を印刷または、PDFでダウンロードして利用者に伝える

① ②

利用者一覧

利用者一括更新

利用者一括登録

利用者追加

検索

教則花子

絞り込み

プリント

CSVダウンロード

☐	利用者氏名	▼	利用者ID	◇	スクール	クラス・コース	学年	ステータス	開始日	◇	終了日	◇	更新	パスワード
☐	 教則 花子		R7_1_1_2		石田	なし	高1	有効						初期化

1件中 1-1件表示

1ページあたり

10件

▼

<

1

>

③

パスワード初期化しますか？

利用者ID
jiem202501

利用者氏名
教則 太郎

※パスワード以外の情報は更新されません。

④

パスワードを初期化しました

利用者ID
jiem202501

利用者氏名
教則 太郎

⑤

UGUIS.AI ログイン情報

教則 太郎 さん専用のログイン情報です。
他の人に見せたり、渡したりしないでください。

利用者氏名	教則 太郎
利用者氏名	教則 太郎
所属団体	都立教則中高
スクール	教則高等学校
クラス	
団体コード	G0000001
利用者ID	j14000001
旧パスワード	75000000
ログインURL	https://uguis.ai/group/login?og=000001

QRコード



UGUIS.AI ログイン情報

教則 二郎 さん専用のログイン情報です。
他の人に見せたり、渡したりしないでください。

利用者氏名	教則 二郎
利用者氏名	教則 二郎
所属団体	都立教則中高
スクール	教則高等学校
クラス	
団体コード	G0000001
利用者ID	j14000002
旧パスワード	00000000
ログインURL	https://uguis.ai/group/login?og=000002

QRコード

4-7-1. 管理者の管理：登録（追加）

- ① 左下メインメニューより「管理者の管理」を押下
- ② 右上「管理者追加」を押下
- ③ 「管理者登録」画面にて情報の入力
必須項目はすべて入力
- ④ 「確認画面へ」を押下
- ⑤ 登録内容を確認し、「管理者を登録する」を押下
修正する場合には「戻る」を押下





4-7-2 管理者の管理：更新/削除

1. 左下メインメニューより「管理者の管理」を押下
2. 更新したい管理者の鉛筆マークをクリック



■【管理者情報更新】

1. 登録情報（利用期限・氏名・担当情報）の変更
 - ① 更新したい箇所を編集してください。
2. パスワードの初期化（再設定）
 - ① **パスワードを初期化** をクリック
 - ② 管理者ID・管理者氏名を確認
 - ③ **パスワードを初期化する** をクリック
 - ④ ログイン情報をプリントをクリックして共有してください。



3. 管理者アカウントの削除

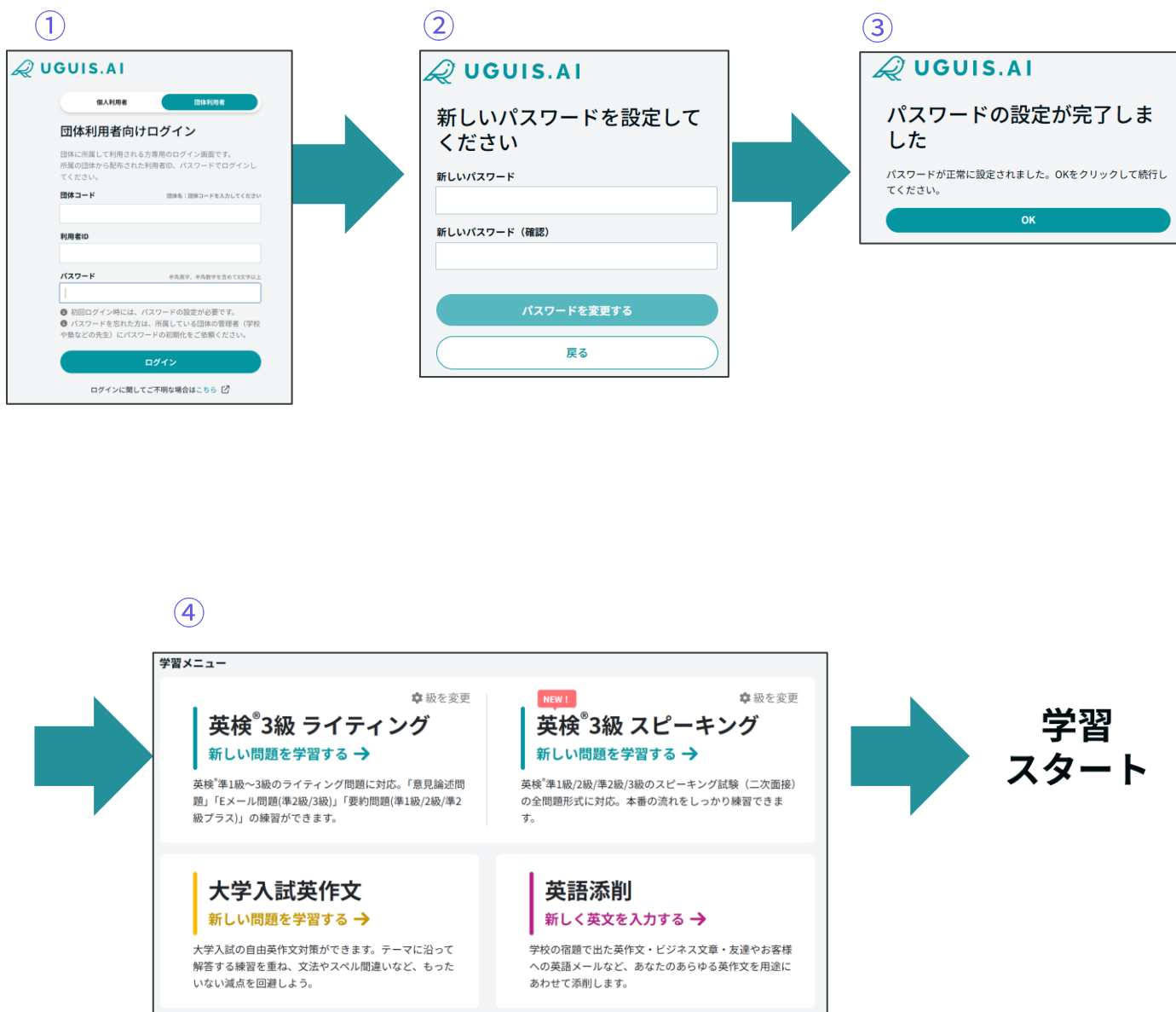
削除 をクリック後、確認画面が表示されます。

注意事項をご確認いただき **アカウントを削除する** をクリックすると削除されます。

5. 団体利用者（学習者）の学習開始方法

- 印刷またはダウンロードしたPDF【UGUIS.AIログイン情報】に記載の内容でログインします
※「7.利用者ログイン情報の共有方法」参照

- ① 団体利用者向けログインURLへ、利用者ID・仮パスワードでアクセス
- ② 新しいパスワードを設定⇒「パスワードをリセット」を押下
- ③ パスワードの設定が完了しました。⇒「OK」を押下
※2回目以降は、設定したパスワードにてログインして利用
- ④ 学習したいテーマ（英検®受験・大学入試・英語添削）を選んで学習スタート





6.よくある質問・お問い合わせ先

- Q) 生徒がパスワードを忘れてしまいました。再設定方法を教えてください。
A) 本マニュアルの「9.団体利用者のパスワード再設定方法」をご参照ください。
- Q) 団体総合管理者のパスワードを忘れてしまいました。
A) 団体総合管理者のパスワードの再設定は現在開発中となります。
再設定が必要な場合には、UGUIS.AI サポートセンターまでお問い合わせください。
- Q) 管理者は団体管理者だけですか？
A) 開発中ではございますが、今後スクール管理者、クラス・コース担当の管理者の機能が追加されます。
- Q) 利用者氏名の下に設定してくださいと表示されています。何を設定すればよいのですか。
A) 設定に関しては、任意の機能となりますが、利用者名のよみ（ふりがな）が未設定の状況となります。
本マニュアルの「6.登録済みの利用者を編集する」をご参照の上、「利用者よみ」を入力してください。

■ お問い合わせ先

【UGUIS.AI サポートセンター】

<https://group-support.uguis.ai>

営業時間：平日 10時～17時

休業日：土日祝日・当社休業日(5/1)





学習管理 利用マニュアル

(2026.06.18 改訂版)

➤ UGUIS.AI 学習管理とは

課題配信ツールと学習状況を確認・管理ができるシステムです。

※ログインの為の「管理者ID」とパスワードは、団体管理で使用されるものと共通です。

- ① 課題配信
 - 問題作成
 - 課題の管理
- ② 学習状況（配信課題以外）
 - 学習状況
 - 学習履歴



こちらからライティング
練習用紙のダウンロード
が可能です



学習管理 利用マニュアル

(2026.09.17 改訂版)

➤UGUIS.AI 学習管理とは

課題配信ツールと学習状況を確認・管理ができるシステムです。

※ログインの為の「管理者ID」とパスワードは、団体管理で使用されるものと共通です。

- ① 課題配信
 - 問題作成
 - 課題の管理
- ② 学習状況（配信課題以外）
 - 学習状況
 - 学習履歴



こちらからライティング
練習用紙のダウンロード
が可能です

学習管理—課題配信ツール—

課題配信ツールの概要


UGUIS.AI

管理者メニュー

G88888808
 STG団体202606

📁 学習管理

⚙️ 団体管理

🏠 ホーム

📁 課題配信管理

課題一覧

課題の配信

📁 問題プール

問題一覧

問題の作成

📄 学習状況（課題以外）

学習状況

学習履歴

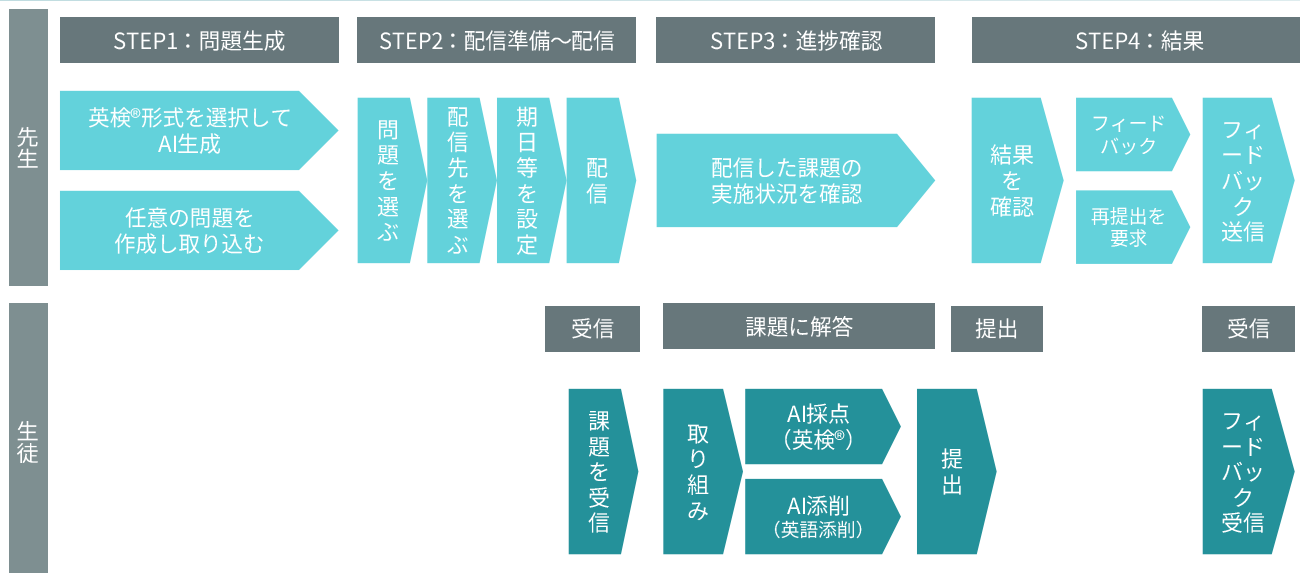
【課題配信管理】

- ① 課題一覧：
 - A) 配信した課題・配信予定の課題の詳細
 - B) 利用者（生徒など）の提出・先生の確認状況
 - C) 履歴のダウンロード
課題名・配信日・提出日・問題・解答文など
- ② 課題の配信：
課題を作成し、配信

【問題プール】

- ① 問題一覧：
作成済みの問題の一覧
- ② 問題の作成：
新規問題の作成

課題配信フローのイメージ



クラス・コースに対して、同一の課題を配信することができる機能です。
問題は、プールされている問題からも、新規に問題を作成いただくことも可能です。

課題配信ツールへのログイン

- ① 管理者ログインページにて「学習管理」を選択
 - ② 管理者ID・パスワードを入力してログイン
- ※学習管理と団体管理は同じ管理者ID、パスワードでログインができます

UGUIS.AI

管理者ログイン

どちらにログインしますか？

学習管理 団体管理

団体名：都立教則中高

管理者ID

管理者IDを入力

パスワード

パスワードを入力

ログイン

※学習管理と団体管理は同じ管理者ID、パスワードでログインができます





管理者メニュー

UGUIS.AI 課題配信ツール

UGUIS.AI の機能を活用して、最適な課題配信と円滑な学習管理を実現します。

課題配信管理

問題一覧

課題の配信

問題プール

問題一覧

問題の作成

学習状況 (問題以外)

学習状況

学習履歴

学習履歴PDF

学習履歴

メニューを開く

メニューを閉じる

課題配信管理

問題一覧

課題の配信

問題プール

問題一覧

問題の作成

学習状況 (問題以外)

学習状況

学習履歴

学習履歴PDF

学習履歴

課題配信管理

問題一覧

課題の配信

問題プール

問題一覧

問題の作成

学習状況 (問題以外)

学習状況

学習履歴

学習履歴PDF

学習履歴

各ページのボタン

ホーム

- 課題配信管理
 - 課題一覧
 - 課題の配信
- 問題プール
 - 問題一覧
 - 問題の作成
- 学習状況 (課題以外)
- 学習履歴
- 練習用紙PDF

① 使い方



ホーム > 課題一覧

総合管理者 CS10
国語社会英語数学

課題一覧

☐ 選択済みも表示
 ☒ 全てのクラスを表示

Q タイトル

☐ クラス	タイトル	ステータス	配信日 開始日	課出	確認	質問
☐ デモ...	クラス課題 問題数: 1	配信済み	03.14	0/5	0/5	
			03.16	未読50人	確認済50人	
☐ プロ...	スクリーン管理者が作った課題 問題数: 1	提出中	03.12	0/0	0/0	
			03.13	未読50人	確認済50人	

ホーム > 課題一覧

課題タイトル

課題のタイトル



ホーム

課題一覧

配信課題の設定

総合管理センター
配信総合管理

配信課題の設定

課題タイトル

課題のタイトルを設定します。 **必須**

問題の設定

問題グループから選ぶ

+ 問題を新規作成

この課題に割り当てる問題を選択 または 新規作成して、登録してください。

問題一覧					問題詳細
12	2019.06.10	形式文法	→	問題詳細	問題詳細
問題番号	問題ID	タイトル	種別	問題内容	問題詳細
1	2019.06.10	英語「単語」問題	A 4 necessary for government to complete...	問題詳細	問題詳細
2	2019.06.11	何々人公共問題	What do you do before	問題詳細	問題詳細
3	2019.06.10	英語「文」問題	RAM is Online Platform for Network Client...	問題詳細	問題詳細
4	2019.06.10	英語「単語」問題	Addressing Client Related Client in Client...	問題詳細	問題詳細
5	2019.06.10	何々人公共問題	Save Data	問題詳細	問題詳細
6	2019.06.10	英語「単語」問題	Device and Network Related to Client...	問題詳細	問題詳細

[illegible]

課題配信ツール

問題の作成・生成方法

【配信用に作成・生成できる課題】

- ①英検®形式の問題を自動生成
- ②自由形式（持ち込み問題）の作成

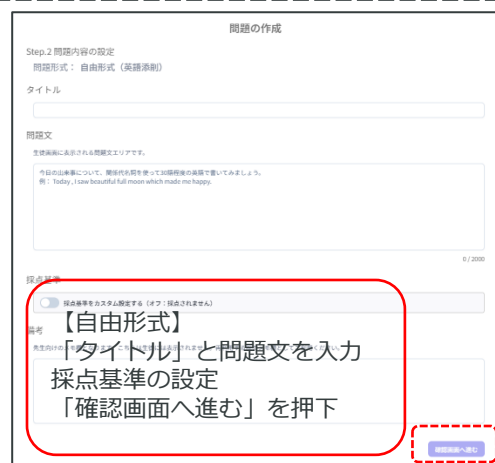
「問題の作成」
ボタンを押下



Step 1
問題形式を選択します。



Step 2
必要事項を
入力します。



Step 3
問題内容の設定
「問題を作成」を押下



課題配信ツール 課題の配信方法

【配信できる問題】

英検®形式問題・自由形式問題の2種類

- ①課題一覧：事前に作成・生成した問題
- ②問題の生成：配信時に作成・生成した問題
採点基準の設定方法

課題を作成

配信する
クラスを選ぶ

期日等
を設定

配信



課題の配信設定

UGUIS.AI



- ① 課題タイトル（必須）
課題に対してのタイトルを設定してください。

- ② 問題の設定（必須）

1. 問題プールからの割当：作成済みの問題から選択し課題配信する

問題プール画面が表示されたら、配信したい課題の左端の□を選択し、「確認」を押下



新規問題作成後、配信課題の設定画面に反映されます。
作成方法に関しては、前ページを参照してください。

1. 問題を新規作成：問題を作成し、課題配信する（問題の作成参照）



① 配信課題の設定

② 課題タイトル

課題のタイトルを設定します。必須

ゴールデンウィークの宿題

③ 問題の設定

問題プールから割当 + 問題を新規作成

問題設定

UGUIS先生

有効 無効

④ スケジュール

指定した日の0:00に配信されます。当日を設定した場合は、即時配信されます。

配信日 必須 提出期限 必須

2026.04.24 2026.05.07

⑤ 配信するクラス

クラス名 必須

CNE DNE

⑥ 生徒画面に表示するメモ

生徒が課題を取り組む際に表示されるメモです。全ての問題のトップ領域に表示されます。

例：まずは日本語で構成をかんがえてみましょう。
1.この課題ではまずは理由を2つ述べる必要があります。

⑦

キャンセル 下書き保存 確認画面へ



生徒画面に表示するメモ

生徒が課題を取り組む際に表示されるメモです。全ての問題のトップ領域に表示されます。

例：まずは日本語で構成をかんがえてみましょう。
がんばって！

⑧

修正する 下書き保存 配信課題を登録する

- ③ 「UGUIS先生」の有効・無効
- ④ スケジュール（必須）：配信日と提出期限を設定する
※配信日に設定した日の0時に配信されます。
※当日に設定するとリアルタイムに配信されます。
- ⑤ 配信クラス（必須）：配信するクラス・コースを選択してください。
- ⑥ 生徒画面に表示するメモ（任意）
- ⑦ 入力後「確認画面へ」を押下
- ⑧ 配信課題を遷移した確認画面で再度確認し、
「配信課題を登録する」を押下
（修正する場合には「修正する」を押下）

採点基準の作成①（自由形式問題）

問題の設定 必須

[問題プールから新当](#) [+ 問題を新規作成](#)

問題の作成

Step 1 問題形式の選択

問題形式として、UGUIS.AI問題作成機能を使って問題を作成することができます。

問題形式

☐ 単項1級
☐ 単項2級
☐ 単項2級プラス
☐ 単項3級
☐ 単項4級
☒ 自由形式（持ち込み問題）

- 課題の配信→問題の新規作成→自由形式（持ち込み問題）を選択する

採点基準 オフ

☐ 採点基準をカスタム設定する（オフ：採点されません）

- 採点基準をオンにする
- 「採点基準を新規作成」を押下

採点基準 オン

☒ 採点基準をカスタム設定する（オン）

採点基準が未設定です
下のボタンから新規作成するか、既存問題からコピーしてください。

[採点基準を新規作成](#) [既存問題からコピー](#)

採点基準の作成

採点の観点ごとに評価基準を設定してください

採点の観点 (0/10)

[AIで自動採点する観点を追加](#)

手動で評価入力できる観点を追加

採点レベル 小6相当

配点合計 0 点

採点の観点を1つ以上追加してください

AIで自動採点する観点を追加

例：構成

キャンセル 追加する

【AIで自動採点する観点を追加】

- 「AIで自動採点する観点を追加」押下
- 観点の名前を入力

採点基準の作成

採点の観点ごとに評価基準を設定してください

採点の観点 (1/10)

内容・論理 4 点

4点 設問の指示にすべて答え、主張と具体例に強い説得力と一貫性がある。

3点 設問には答えているが、理由や具体例がやや薄い・具体性に少し欠ける。

1点 問いから少しずれている、または理由になっていない主張が含まれる。

0点 設問を正しく理解しておらず、まったく別の内容を書いている。

AIで自動採点する観点を追加

手動で評価入力できる観点を追加

採点レベル 小6相当

配点合計 4 点

評価レベルを追加 (4/5)

キャンセル 確認・修正へ

採点基準の作成方法

- 配点：1～20点まで設定可能
※配点割合は、設定した点数にあわせてAIが設定
- 「採点レベルを追加」で、最大5段階の設定が可能
- 各評点の採点基準を入力
- 「採点レベル」を設定
- 採点する観点を追加する場合は、①に戻り設定してください
※観点は、最大10個まで設定可能です。
- 全ての観点・採点基準の入力が終わったら、「確認・修正へ」ボタンを押下
- 設定した採点基準を確認し問題なければ、「この採点基準を設定する」を押下
- 「手動で評価入力できる観点」を追加する場合には、次ページ参照

採点基準の作成

採点の観点ごとに評価基準を設定してください

採点の観点 (0/10)	
AIで自動採点する観点 ※追加 手動で評価入力できる 観点を追加	左から「採点の観点」を追加してください
採点レベル 小6程度	
配点合計 0 点	

採点の観点を1つ以上追加してください

キャンセル 確認・修正へ

【手動で評価入力できる観点を追加】

- ① 「手動で評価入力できる観点を追加」押下
- ② 観点の名前を入力

手動で評価入力できる観点を追加

例：独自性

キャンセル 追加する

採点基準の作成

採点の観点ごとに評価基準を設定してください

採点の観点 (2/10)	採点基準
内容・論理	
単語数	記点 (1~20) 1 この項目はAI採点を行いません。先生が採点後に点数を入力します。 採点ガイド (先生向けメモ) 問題に記載されている単語数をクリアしているか。 先生の採点入力欄 (プレビュー) 採点画面でこの項目に表示される入力欄のイメージです — / 1点 コメント (任意) …

AIで自動採点する観点を追加

手動で評価入力できる観点を追加

採点レベル 高2相当

採点合計 5 点

キャンセル 確認・修正へ

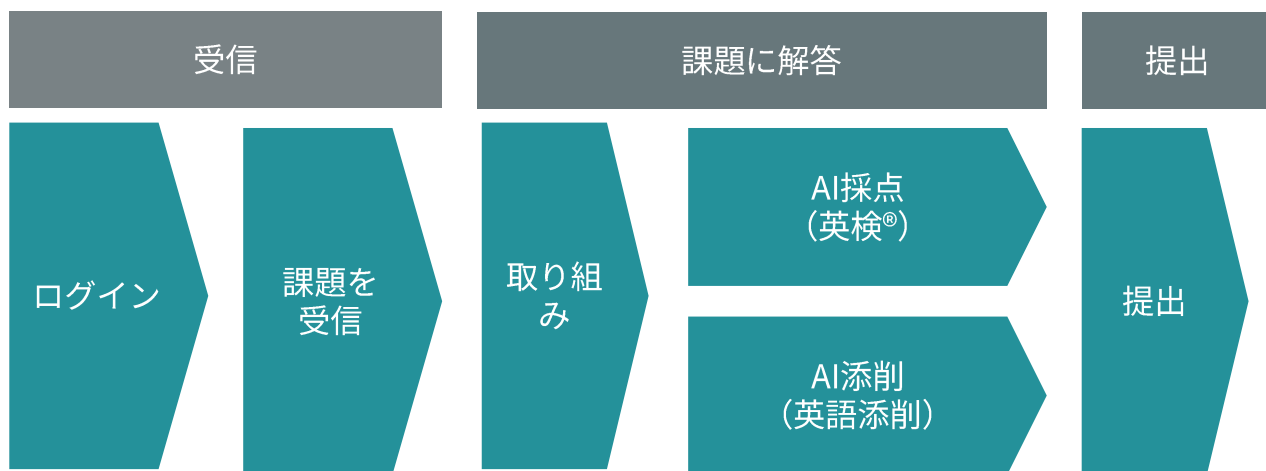
採点基準の作成方法

- ③ 配点：1～20点まで設定可能
 - ④ 「採点ガイド」を入力
 - ⑤ 「採点レベル」を設定
- ⑥ 全ての観点・採点基準の入力が終わったら、「確認・修正へ」ボタンを押下
- ⑦ 設定した採点基準を確認し問題なければ、「この採点基準を設定する」を押下

採点基準の確認・修正					
内容を確認して認定を完了してください					
A)採点：4項目 手動採点：1項目 配点計：1.8点		採点ルール：2項目			
採点の観点		3	2	1	0
課題達成度 4点：4段階	4点 課題で求められている内容がすべて示されており、意見や考えを伝える理由・説明の適切に示されている。	3点 課題で求められている内容には関わっているが、理由・説明がやや弱く、意見や考えが十分でない。	1点 課題で求められている内容の一部が示されているが、理由・説明が十分でない。意見や考えが十分に伝わらない部分がある。	0点 課題で求められている内容がほとんど示られておらず、意見や考えを伝えることが難しい。	
構成 4点：4段階	4点 考えや情報の特徴を明確に示されており、文のつながりが明確である。	3点 考えとして考えの筋の述べ方がわかりやすいが、一箇所にながや不明確な箇所がある。	1点 考えや情報の筋のつながりや不明確な箇所があり、流れが不明確になる。	0点 考えや情報のつながりや筋がほとんどわからず、全体の筋を把握することが難しい。	
論議 4点：4段階	4点 内容を伝えるために必要な論議を統一的に使用しており、意味が明確になる。	3点 論議の使い方が統一されていないが、意味が明確になる。	1点 論議の使いや不統一で使用が複数あり、一部で意味を誤解することがある。	0点 論議の使用や不統一で使用が複数あり、意味を誤解することがある。	
文法 4点：4段階	4点 文法を適切に使用しており、意味が明確になる。	3点 文法の誤りがあるが、意味が明確になる。	1点 文法の誤りが複数あり、一部で意味を誤解することがある。	0点 文法の誤りが多く、意味を理解することが難しい。	
単語数 2点 (手動採点)	先方が採点項目に点数を入れたら完了（採点項目なし）。英語：2点 採点項目：観る30単語で構成されている。				

[illegible][illegible]

課題配信ツール
課題の提出
～利用者（生徒）の操作～





課題配信ツール④～課題を提出する～

UGUIS.AI

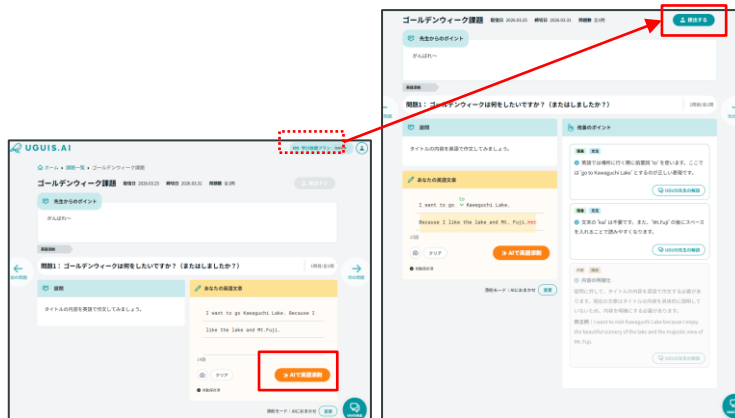
- ① 団体利用者アカウントへログイン
- ② 課題が配信されるとログイン後に表示されます



- ③ 配信されている課題を押下し、課題の内容を確認し、右側の「矢印(→)」を選択



- ④ 遷移したページで問題を解答し、「AIで英語添削」を押下
- ⑤ 添削後、右上の「提出する」を押下
提出する前に再度解きなおすこともできます。
「UGUIS先生」がオンであれば質問もできます。



- ⑥ 確認画面が表示されます。
提出する場合には「提出する」を、解き直す場合は「戻って解答する」を押下
- ⑦ 提出した課題のステータスは、課題履歴から確認



- ⑧ 提出した課題の確認（フィードバック）が完了すると、（メールのアイコン）が表示
 - 再提出の場合は、「取り組み中」に戻ります
 - 確認が終了量すると「返却済み」となります



課題配信ツール 課題の確認

STEP4：結果

提出

結果を
確認

フィード
バック

再提出を
要求

フィード
バック
送信

フィード
バック
受信

提出

受信

提出された課題の返却（フィードバック）方法

- ① 「課題一覧」を表示
- ② 現在配信されている課題が表示されます。
- ③ 「提出」・「確認」状況が表示されます
 - 1. 「提出」：提出済みの数・未提出の数の確認ができます。
 - 2. 「確認」：提出済みの課題への対応状況の確認ができます。



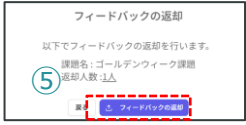
課題の確認方法

- ① 「取り組み状況」へ遷移：該当課題の「提出」「確認」「進捗」のどれかを押下
- ② 「先生のToDo」内、「確認待ち」の数字を押下して、提出内容を表示
 - 1. 利用者が回答した詳細を確認できます。
 - 2. 「先生からのコメント」を入力し、利用者（生徒など）へコメントすることができます
- ③ 「保存する（次の生徒を確認）」を押下（入力した内容が保存されます）
- 「再提出を要求する」にチェックを入れると、再提出のリクエストが送ることができます。



フィードバックの返却方法

- ① 課題の確認が終わったら、
- ② メインメニュー内「課題一覧」を押下
- ③ 「取り組み状況」の表示（「提出」「確認」「進捗」を押下）
- ④ 「先生のToDo」内の「返却待ち」を押下
提出内容の確認済みの利用者（生徒など）が表示
- ⑤ 「フィードバックの返却」を押下
- ⑥ 確認ページの「フィードバックの返却」を押下
- ⑦ 利用者（生徒など）の画面にも表示



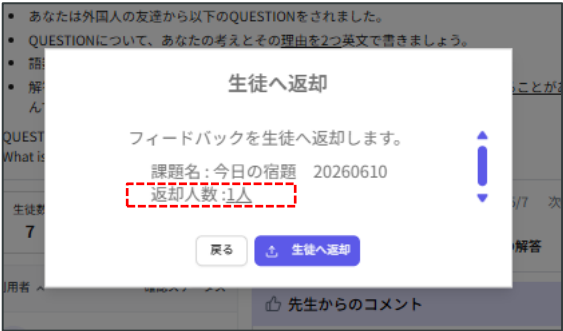
提出された課題の返却（フィードバック）方法

- ① 「課題一覧」を表示
- ② 現在配信されている課題が表示されます
- ③ 「提出」・「確認」状況が表示されます
「確認待ち○人」を押します（提出済みの課題がある場合には、ここに提出されている人数が表示されます）
- ④ 提出されている利用者をクリックします
- ⑤ 提出された課題が表示されます
内容を確認いただき、必要に合わせて「先生からのコメント」を入力してください
- ⑥ 「確認完了」「差し戻し」（再提出）のどちらかを選びます
「保存する（次の生徒を確認）」をクリックし、コメントを保存します。
- ⑦ 全提出者の確認が終わったら、右上の「生徒へ返却」をクリックします
※1つの課題に問題が複数ある場合には、一人の利用者（生徒など）に対して、課題内の全問題のコメントを保存されると返却が可能となります。
- ⑧ 「生徒へ返却」のポップアップにて、「課題名」「返却人数」を確認して、「生徒へ返却」をクリックしへん





返却が可能になると
濃い青色になる



返却される人数が表示されます。



採点基準を設定した課題の返却（フィードバック）方法

- 通常の課題同様、課題一覧から提出された課題を開きます。

課題一覧

検索

タイトル

返却済も表示

全てのクラスを表示

コピー

履歴ダウンロード

クラス

タイトル

ステータス

配信日時
締切日時

提出

確認

管理者

詳細

進捗

履歴

普通

今日の課題20260917

問題数: 1

提出中

09.17 10:00
09.24 10:00

1/3

未提出0人

0/3

確認済0人
未確認0人

管理

測定

CSV

普通

今日の課題20260917

問題数: 1

提出中

09.17 10:00
09.24 10:00

0/1

未提出0人

0/1

確認済0人
未確認0人

教育

測定

CSV

採点結果の確認方法

- 提出された「生徒の解答」を確認します。
- 「採点結果」を確認します。
 - ① 「AIで自動採点する観点を追加」で設定した「採点基準」で各観点ごとに採点されています。
 - ② 修正が必要な場合
「編集」→点数の修正→「保存」
で編集できます。

採点結果

内容・論理

3 / 3点

編集

構成・展開

3 / 3点

編集

語彙

3 / 3点

編集

総合評価

13 / 13点

採点結果

内容・論理

AI採点: 3点

3 / 3点

保存

キャンセル

採点結果

内容・論理

3 / 3点

編集

構成・展開

3 / 3点

編集

語彙

3 / 3点

編集

文法

3 / 3点

編集

総合評価

13 / 13点

生徒の解答

had already risen. I had planned to go for an early morning run, but I realized I had left my running shoes at the office yesterday. Instead, I decided to enjoy a quiet cup of coffee at home.

By noon, I had finished a project that I had

- ③ 「手動で評価入力できる観点を追加」を設定している場合は、点数を入力します。
 - ④ 入力が完了すると、「総合評価」が表示されます。
- ※先生のコメント欄にコメントを入力することができます。

採点結果

文法

3 / 3点

編集

単語数

1 / 1点

編集

採点ガイド: 使っている単語数が極端に少なすぎないか。

総合評価

13 / 13点

採点結果を入力後「保存する（次の生徒を確認）」を押下します。
※入力されていない採点があると保存することはできません。

☒ 確認完了
 ☐ 差し戻し

☒ 確認完了
 ☐ 差し戻し

提出された設問の採点を保存されたら、右上の ボタンがアクティブになりますので、押下し返却してください。

- 配信した課題をに関するデータのエクスポートが可能です。

【エクスポート方法】

- ① 課題一覧を開く
- ② エクスポートしたい課題の右側にある「CSV」をクリック
CSV形式にてエクスポートされます。



UGUIS.AI 管理者メニュー

D99999010 【デモ】UGUIS学園

学習管理 団体管理

ホーム 課題配信管理 課題一覧 課題の配信

ホーム > 課題配信管理 > 課題一覧

UGUIS 英語科 団体総合管理者

課題一覧 + 新規課題作成

Q タイトル ☐ 返却済も表示 全てのクラスを表示 コピー

☐ クラス	タイトル	ステータス	配信日 締切日	提出	確認	管理者	詳細	進捗	履歴
☐ 1年1組	今日の宿題_20260610 問題数: 1	提出中	06.10 06.22	2/7 未提出5人	1/7 確認待ち1人	管理 管理者	✎	>>	CSV
☐ 2年1組	今日の宿題2026年6月1日 問題数: 1	提出中	06.01 06.03	1/3 未提出2人	1/3 確認待ち0人	管理 管理者	✎	>>	CSV

※エクスポートされたデータには、利用者氏名・課題名・各種日時・各種問題種類・タイトル・解答文・コメントなどが含まれています。

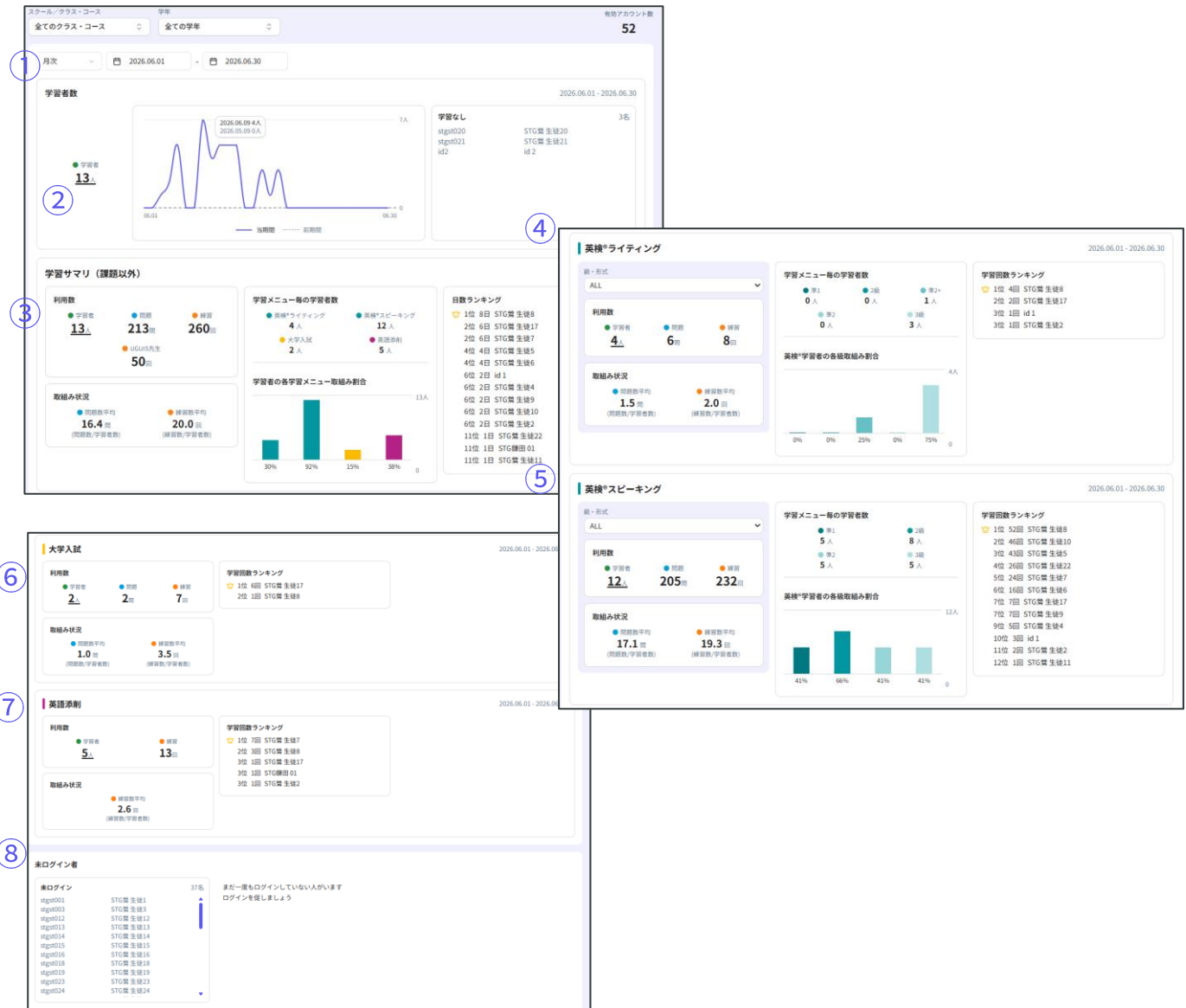
学習状況

学習状況：課題配信以外の各種学習状況のサマリ表示や学習者数などの確認ができます。
学習履歴：個人ごとの学習履歴を確認できます。

学習状況

(課題配信後の学習状況除く)

	名称	内容
①	範囲指定	月次・週次及び指定した範囲における学習状況
②	学習者数	設定した期間内での学習者数
③	学習サマリ	すべての学習サマリを確認できます。
④	英検®ライティング	英検®ライティングの学習サマリの詳細を確認できます。
⑤	英検®スピーキング	英検®スピーキングの学習サマリの詳細を確認できます。
⑥	大学入試	大学入試の学習サマリの詳細を確認できます。
⑦	英語添削	英語添削の学習サマリの詳細を確認できます。
⑧	未ログイン者	一度もログインしていないアカウントを確認できます。



学習履歴を確認する

- ① 学習管理左側再度メニュー内の「学習履歴」を押下
- ② 学習履歴一覧ページが表示

■【個別表示】

- ① 表示したい利用者を選択
 - ② 利用者の学習履歴一覧が表示されます
表示条件：英検®ライティング、大学入試、英語添削から選択
問題数＝解いた問題の数
練習数＝問題を解いた回数（解き直した回数も含む）
「AI採点」を押し、解答を保存した回数も含まれます
各学習内容について「形式・問題文・練習数・レベル・最終学習日」が表示されます
 - ③ 学習内容の項目を押下すると詳細が表示されます
- ※課題配信で取り組んだ学習は含まれません。

① 学習履歴 - ユーザー一覧 CSVダウンロード

スクロール/クラス・コース 学年

全てのクラス・コース 全ての学年

利用者検索 学習カテゴリ 問題形式 学習日

Q 利用者氏名、よみ、ID ALL ALL 2026.04.01 - 2026.06.18 ②

利用者氏名	利用者ID	学習カテゴリ	問題形式	問題数	練習数	最終学習日
STG 鸞 生徒1	stgst001	-	-			
STG 鸞 生徒2	stgst002	英語添削	-	3	4	2026.06.08
STG 鸞 生徒3	stgst003	-	-			
STG 鸞 生徒4	stgst004	英検®スピーキング	2級・イラストの展開説明	5	5	2026.06.15
STG 鸞 生徒5	stgst005	英検®スピーキング	2級・意見を問う質問 (Yes/No)	32	43	2026.06.17
STG 鸞 生徒6	stgst006	英検®スピーキング	3級・受験者自身についての質問...	15	16	2026.06.11

学習履歴一覧

← 学習履歴 - ユーザー一覧に戻る

STG 鸞 生徒5

英検®ライティング 英検®スピーキング 大学入試 英語添削

級	形式	問題文	練習数	評価	最終学習日
2級	意見を問う質問 (Yes/No)	Will Tablets Replace Books in Schools?	2	1	2026.06.17
3級	受験者自身についての質問 (Yes/No)	Exploring Sports Participation and Preferences	1	4	2026.06.12
3級	受験者自身についての質問	Weekend Plans and Activities	1	4	2026.06.12
3級	イラストについての質問-2	Identifying Boy's Seat in Camping Scene	1	5	2026.06.12
3級	イラストについての質問-1	Counting People in Winter Scene Image	1	4	2026.06.12

(つづき) 学習履歴を確認する

■【個別表示（つづき）】

- ④ 問題文横の **履歴** 押下
 - ⑤ その問題の解答履歴が確認できます
- ※練習した回数。その時点の採点結果などが確認できます。

学習履歴詳細

← 学習履歴一覧に戻る

STG 豊 生徒5

英検®2級スピーキング

意見を問う質問 (Yes/No)

Will Tablets Replace Books in Schools?

履歴

練習2回目 学習日 2026.06.17 レベル 1 最新

練習1回目 学習日 2026.06.17 レベル 1

採点結果

評価レベル 1.5

がんばりました！質問文や改善のポイントの英語を何度も聞いて、もう一度挑戦してみましょう。

質問

Many schools are using tablets instead of books in the classroom. Do you think tablets will completely replace books in the future?

訳を表示

あなたの解答

選んだ立場

YES

その理由

改善のポイント

理由がありませんでした。意見を交える理由を考えてみましょう。

■【学習履歴のダウンロード】

CSVダウンロードを押下すると学習履歴のダウンロードができます。

■【検索＆フィルタ機能】

学習履歴には、利用者検索と各種フィルタ機能があります。

1. 利用者検索：利用者氏名・利用者IDで検索ができます。
2. フィルタ機能：
スクール／クラス・コース、学年
学習カテゴリ：ALL・英検®受験・大学入試
問題形式：ALL・英検®各級ごとに意見論述・要約・Eメール
3. 学習日：表示したい学習した期間を設定

学習履歴 - ユーザー一覧

CSVダウンロード

全てのクラス・コース

全ての学年

利用者検索

学習カテゴリ

問題形式

学習日

利用者氏名、ふみ、ID

ALL

ALL

2026.04.01 - 2026.06.18

利用者氏名	利用者ID	学習カテゴリ	問題形式	問題数	練習数	最終学習日
STG 豊 生徒1	stgst001	-	-	-	-	-
STG 豊 生徒2	stgst002	英語添削	-	3	4	2026.06.08
STG 豊 生徒3	stgst003	-	-	-	-	-
STG 豊 生徒4	stgst004	英検®スピーキング	2級 - イラストの展開説明	5	5	2026.06.15
STG 豊 生徒5	stgst005	英検®スピーキング	2級 - 意見を問う質問 (Yes/No)	32	43	2026.06.17
STG 豊 生徒6	stgst006	英検®スピーキング	3級 - 受験者自身についての質問...	15	16	2026.06.11



団体利用者向け 利用マニュアル

2026/8/6 更新版



1. [本サービスの利用環境（推奨動作環境）](#)
2. [ログインする](#)
3. [学習をはじめる（学習コンテンツ）](#)
 1. [英検®受験ライティング対策](#)
 2. [英検®スピーキング対策](#)
 1. [音量とマイクの確認](#)
 3. [大学入試英作文対策](#)
 4. [英語添削](#)
 5. [解き直しと新しい問題の練習方法](#)
4. [AI採点・AIで英語添削機能（解説）](#)
5. [課題の提出方法](#)
6. [うぐ単（英単語学習） ベータ版](#)
7. [便利機能](#)
 1. [UGUIS先生](#)
 2. [UGUIS先生の学習診断](#)
 3. [AI-OCR（カメラ）機能](#)
8. [学習履歴を確認する](#)
9. [解答を修正する](#)
10. [UGUIS.AI アプリの利用方法](#)
11. [その他（パスワードを忘れた、ログインできない時）](#)

1.本サービスのご利用環境（推奨動作環境）

- 本サービスを利用いただくためには、インターネット環境とインターネットに接続いただけるパソコン・タブレットなどの端末が必要です。
詳しい推奨動作環境は、以下表をご参照ください。

		ブラウザ		
推奨動作環境		Google Chrome	Microsoft Edge	Safari
パソコン	Windows OS	○	○	—
	Mac OS	○	—	○
モバイル	Chrome OS	○	—	—
	Android OS	○	—	—
	iOS/iPad OS	○	—	○
※iOS/iPadOSは、App Storeよりアプリ版をインストールしてご利用いただけます。				



2. ログインする

1. 団体管理者から配られる「UGUIS.AI ログイン情報」を確認します。
2. 「ログインURL」または「QRコード」から、所属団体専用のサイトへアクセスします。
3. 配布された利用者情報（利用者IDと仮パスワード）を入力して、ログインを押します。
※初回ログイン時は、利用規約への同意及びパスワード変更を行なってください。
4. ※パスワードは、半角英字＋半角数字の組み合わせで8文字以上が必要です。

【UGUIS.AIログイン情報】

UGUIS.AI
UGUIS.AI ログイン情報
教則 太郎さん専用のログイン情報です。
他の人に見せたり、渡したりしないでください。

利用者氏名	教則 太郎
利用者ふみ	
所属団体	都立教則中高
スクール	教則高等学校
クラス	
団体コード	G(1
利用者ID	te. 504
仮パスワード	pas 123

(注) 初回ログイン時には、必ずパスワードを設定します。
変更は「設定」メニューから行うことができます。

ログインURL: https://uguis.ai/group/login?og=G 11



UGUIS.AI

個人利用者 団体利用者

団体利用者向けログイン

団体に所属して利用される方専用のログイン画面です。
所属の団体から配布された利用者ID、パスワードでログインしてください。

団体コード 団体名：団体コードを入力してください

利用者ID

パスワード 半角英字、半角数字を含めて8文字以上

① 初回ログイン時には、パスワードの設定が必要です。
② パスワードを忘れた方は、所属している団体の管理者（学校や塾などの先生）にパスワードの初期化をご依頼ください。

ログイン

ログインに関してご不明な場合はこちら

または、UGUIS.AI のホームページへアクセスし、

1. 右上の **ログイン** を押す。
2. **団体利用者ログイン** を押す。
3. 「UGUIS.AI ログイン情報」に記載されている、団体コード・利用者ID・パスワードを入力しログインしてください。



ログイン

メールアドレス

パスワード 半角英字、半角数字を含めて8文字以上

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

あるいは

Googleでログイン

サービスの利用にあたっては、利用規約とプライバシーポリシーが適用されます。同意の上でログインしてください。

アカウントをお持ちでない方 **無料会員登録**

団体利用者の方

団体利用者ログイン



団体利用者向けログイン

団体に所属して利用される方専用のログイン画面です。
所属の団体から配布された利用者ID、パスワードでログインしてください。

団体コード

団体名：団体コードを入力してください

利用者ID

パスワード

① 初回ログイン時には、パスワードの設定が必要です。
② パスワードを忘れた方は、所属している団体の管理者にパスワードの初期化をご依頼ください。

ログイン

個人利用者の方

個人利用者ログイン



3.学習をはじめる（学習コンテンツ）

- ログイン後、学習コンテンツから練習したい内容を選択してください。
- 学習コンテンツは、以下5種類です。
 1. うぐ単（ベータ版）
 - 英検®準1級・2級・準2級・3級・4級・5級のレベルで単語学習ができます。
 2. 英検®受験ライティング対策
 - 意見論術問題（各級）・Eメール問題（準2級/3級）・要約問題（準1級/2級/準2級プラス）の問題の練習ができます。
 3. 英検®受験スピーキング対策
 - 英検®のスピーキング問題の対策をすることができます。
 - 英検®準1級・2級・準2級・3級の問題形式から選択できます。
 4. 大学入試英作文対策
 - 大学入試に特化した英作文問題が出題されます。
 - 多様なトピックの英作文問題を解くことができます。
 5. 英語文章のチェック（英語添削）
 - あなたの英作文を利用シーンに合わせて添削します。
 - 学校の課題の英作文や海外の友人へのメール、ビジネスメールや英語スピーチの原稿など、あらゆる英文の添削が可能です。

学習メニュー

今だけ無料

うぐ単（英単語） ベータ版

英単語力を「使える」まで鍛える

英検® ライティング

ライティング力を鍛える

英検® スピーキング

二次面接での対応力を磨く

大学入試英作文

頻出テーマでライティング力を鍛える

英語添削

あらゆる英文をAIが添削する



3-1. 英検®受験ライティング対策

■ 英検®対策コンテンツを学習することができます。

1. 英検®受験ライティング対策では、
準1級・2級・準2級プラス

- 意見論述問題
- 要約問題

準2級・3級の

- 意見論述問題
- Eメール問題

から選んで、学習を行うことができます。

2. 問題が生成されたら、問題文を読んで解答します。

3. 解答を入力後、**AI採点** ボタンを押すと、採点結果を確認できます。

4. **詳しく確認する** ボタンを押すと、詳細な採点結果・解説が表示されます。

※解答を入力することで、解答内容が自動保存されます。

※詳しくは、「3. AI採点・AIで英語添削機能（解説）」を参照してください。

★ TIPS

レベル4を超えたら、それは別の問題に取り組む目安です

語彙・文法・内容・表現、それぞれレベル4以上がいつも出せることを目指しましょう
(3級Eメール問題の場合は、3レベル以上)

1. 学習したい級・問題形式を選んでください

2. 問題文を読んで「あなたの解答」に解答を入力します。

3. 入力したら、「AI採点」を押してください



3-2. 英検®受験スピーキング対策

■ 英検®対策コンテンツを学習することができます。

1. 英検®受験スピーキング対策では、準1級/2級/準2級/3級の全問題形式の学習を行うことができます。
2. 問題が生成されたら、「START」を押して問題文の音声を聞きます。
3. 問題文の音声を聞いたら「解答する」を押して音声で解答します。
4. 評価レベルが表示されます。
5. 詳しく確認する ボタンを押すと、詳細な採点結果・解説が表示されます。
6. 詳しく確認する ボタンを押すと問題文の和訳を確認したり、「録音を再生」で自身の音声を確認、解説で例文の音声の確認が可能です。

1.学習する問題形式を選択します。



2.STARTを押すと問題文の音声流れます。



3.解答するを押して音声で解答します。

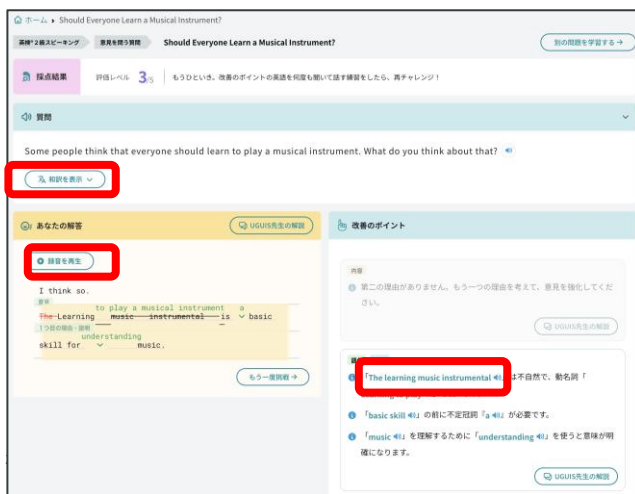


4.評価レベルが確認できます。



5.詳しく確認するで添削結果の確認画面が表示されます。

6.「和訳を表示」で問題文の和訳、「録音を再生」で自身の音声を確認、解説で例文の音声の確認が可能です。





3-2-2.英検®スピーキング対策 音量とマイクの確認

- 英検®スピーキング対策では、音声を使用します。初回設定時にはスピーカーやイヤホン及びマイクの確認を行います。
1. 音量とマイクの確認を行います。
 2. STEP1では音声の確認を行います。 テスト音声を再生 ボタンを押して、適切なボリュームで音声聞こえることを確認してください。
 3. STEP2ではマイクの確認を行います。 録音を開始 ボタンを押して録音されることを確認してください。自分の音声正しい音量で録音されていることを確認してください。





3-3. 大学入試英作文対策

- 大学入試英作文対策では、指定の語数で英作文を書く大学入試の英作文対策用の自由英作文を学習することができます。
- トピックについても大学入試で頻出するようなトピックから問題文が作成されます。

1. **大学入試問題を出題** ボタンを押します。
2. 大学入試英作文に特化した問題が生成されます。
 1. 「もっと詳しく設定する」で問題のカスタマイズを行うこともできます。
3. 解答欄への入力後、**AI採点** ボタン押下で、採点結果を確認できます。
4. 詳細な採点結果・解説が表示されます。

※解答を入力することで、解答内容が保存されます。

※詳しくは、「3. AI採点・AIで英語添削機能（解説）」を参照してください。

大学入試の英作文対策をしたいですか？

受験予定の大学に自由英作文がある方は
こちらで練習をして力を付けておこう！

大学入試レベルの問題をランダムに出題します。

大学入試問題を出題

もっと詳しく設定する→

1. 「大学入試問題を出題」を押します。
「もっと詳しく設定する」を押して、問題文の言語、記述量、トピックなどを志望大学に合わせてカスタマイズすることができます。

2. 問題文を読んで「あなたの解答」に解答を入力します。
3. 入力したら、「AI採点」を押してください

出題モードを設定します

受験する大学の英作文問題の出題形式が分かっている方は
近い形式を設定しましょう

1. 問題文の言語は？
☒ 英語 ☐ 日本語 ☐ 英語

2. 解答の記述量は何語程度？
☒ 150語 ☐ 100語 ☐ 50語

3. 出題トピックのジャンルを絞り込む？
☒ ALL ☐ ジャンルを絞り込む

☐ 社会問題 ☐ 教育問題 ☐ 人口問題 ☐ 環境問題 ☐ 経済 ☐ 文化 ☐ 政治 ☐ 自然環境 ☐ 国際関係 ☐ 科学技術 ☐ 健康問題 ☐ 倫理問題 ☐ 芸術文化 ☐ 地域社会 ☐ 国際関係 ☐ 科学技術 ☐ 健康問題 ☐ 倫理問題 ☐ 芸術文化 ☐ 地域社会

大学入試問題を出題

ホーム > オリンピックを開催することは、経済にとって良い影響を与えませんか？

大学入試対策 自由英作文

新しい問題を学習する→

設問 解答時間の目安：15分

あなたの解答 **AI採点** UGUIS先生

以下の質問に対するあなたの解答を、理由を添えて、45～55語の英語で述べよ。

質問
オリンピックを開催することは、経済にとって良い影響を与えませんか？

0語 / 45語～55語

AI採点 クリア

今回の採点結果は

総合評価
レベル
5 / 5

すばらしいです！別の問題にもどんどんチャレンジして高いレベルをキープしましょう！

語彙 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

文法 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

内容 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

構成 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

添削内容・採点評価と改善ポイントを確認したら、次の問題に挑戦しましょう。
より詳しいアドバイスが欲しい場合はUGUIS先生のボタンをクリックしてみてください。

詳しく確認する

あなたの解答 UGUIS先生

改善のポイント

語彙 **文法**

いくつかの間違いがあります。正しい英語を使うよう心がけましょう。

☐ 文の最初に「To improve」を使うことで目的を明確にします。

☐ 「in response to」の後は、主語が必要です。

UGUIS先生



3-4. 英語添削

- 自由に書いた英語文章を添削してくれます。
添削モードを指定しない場合は、「AIにお任せ」モードで添削します。
- 添削モードは **変更** ボタンを押すと、以下の4種類からモードを選択することができます。
 1. AIにおまかせ
 2. ビジネス
 3. カジュアル
 4. カスタム
- 「カスタム」を選ぶと、AIがお勧めするモードから選ぶことができる他、文章でもっと詳しく添削モードを指定することも可能です。

英語添削
あなたが自由に書いた英語文章をAIが添削してくれます。

あなたの英語文章

I think tha this issue is vey sensitive. Because it is happening meny PC.

14語

🗑️ クリア

👉 AIで英語添削

添削モード: AIにおまかせ **変更**

英語添削
あなたが自由に書いた英語文章をAIが添削してくれます。

あなたの英語文章

I think that this issue is very sensitive.
Because it is happening on many PC.

10語

🗑️ クリア

👉 AIで英語添削

添削モード: AIにおまかせ **変更**

改善のポイント

語彙 文法
例: "tha"を"that"に修正し、"meny"を"many"に修正しました。

文法
例: "PC"はより具体的な表現にすることで、2つの文章を1つに統合しました。

修正例: I think that this issue is very sensitive because it is happening on many PCs.

🔍 検索

🔧 添削モード

AIにおまかせ ビジネス カジュアル **カスタム**

文章の種類

会話 メール メモ その他

シチュエーション

情報の確認 予定の確認 日常会話 その他

相手

友人 同僚 家族 その他

口調

カジュアルに 丁寧に 親しみを込めて その他

キャンセル **OK**

🔧 添削モード

AIにおまかせ ビジネス **カジュアル** カスタム

キャンセル **OK**

3-4. 解き直しと新しい問題の練習方法

■問題の解き直し方法

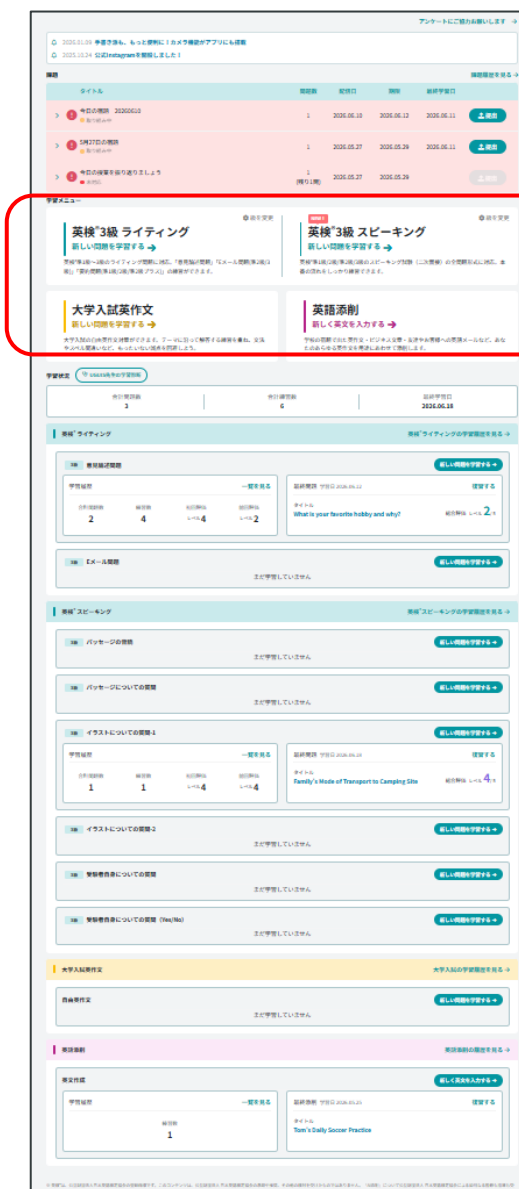
■学習状況から解き直したい問題を選択します

1. 直近に解答した問題をやり直す場合には、最終問題の **復習する** ボタンを押してください。
2. 過去に解答したすべての問題の中からやり直す場合には、学習履歴の **一覧を見る** を押してください。

■新しい問題を学習する方法

1. 4種類の「学習コンテンツ」から選択します。
または、
2. 学習状況内の **新しい問題を学習する→** ボタンを押します。

新しい問題を学習する→



The screenshot shows the Uguis.AI learning interface. At the top, there's a header with the user's name and a '新しい問題を学習する→' button. Below this is a table of learning content with columns for 'タイトル' (Title), '問題数' (Number of problems), '解答日' (Answer date), '最終問題' (Final problem), and '最終問題の解答日' (Final problem answer date). The table lists four items: '英検3級ライティング' (JLPT N3 Writing), '英検3級スピーキング' (JLPT N3 Speaking), '大学入試英作文' (University Entrance Exam English Composition), and '英語添削' (English Proofreading). Each item has a '新しい問題を学習する→' button. Below the table, there's a sidebar with a '新しい問題を学習する→' button and a '一覧を見る' button. The main content area shows the details of the selected item, '英検3級ライティング', including a list of problems and their status (e.g., 'まだ学習していません').

新しい問題を学習する
または、

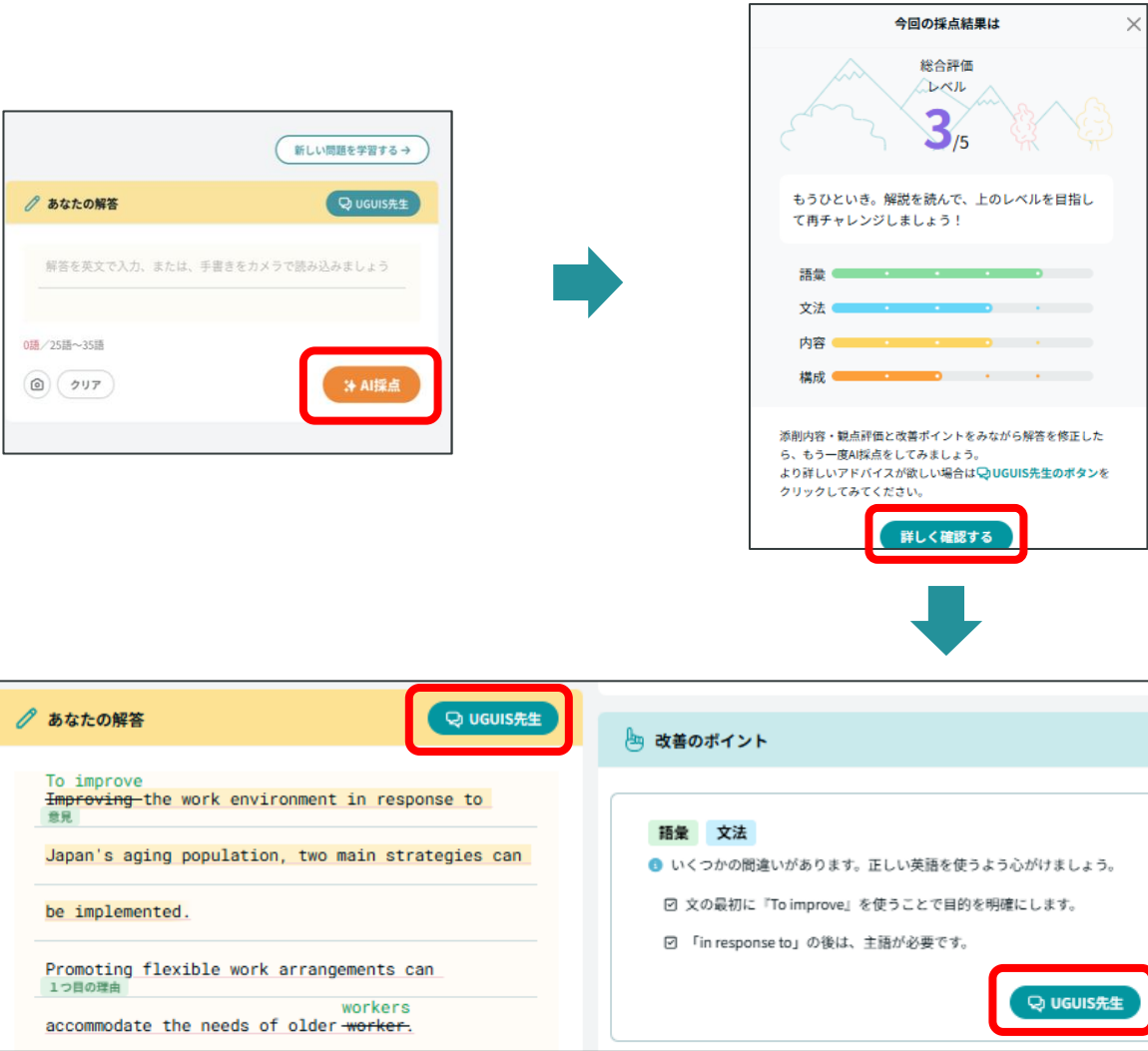
新しい問題を学習する→



4.AI採点・AIで英語添削機能（解説）

1. **AI採点** ・ **AIで英語添削** は、英検®受験ライティング対策・大学入試英作文にて問題を解いたら、AIが自動採点してくれます。
2. 語彙・文法・内容・構成の4項目を 4～5段階評価をもとに、あなたの解答を総合評価で表示されます。
3. さらに **詳しく確認する** を押下すると解答に対する改善ポイントが表示されます。
4. 「もっとヒントが欲しい」、「アドバイスが欲しい」などの場合には、 **UGUIS先生** を押してみてください。

※UGUIS先生の機能は、次ページを参照してください。





5.課題の提出方法

UGUIS.AI

1. 課題が配信されるとログイン後のトップページに課題が表示されます。
2. 解答する課題を選択（クリック）します。
3. 問題文を読み「あなたの解答」に入力します。
4. 入力したら **※AI採点** を選択（クリック）します。
5. 解き終わり、採点（添削）されたら、 **提出する** を選択（クリック）して提出します。



つづき - 5.課題の提出方法

提出前	● 未対応
下書き保存されている課題	● 取り組み中
提出した課題	● 提出済
再提出が必要な課題	● 取り組み中 & ● 採点済
提出後課題が終了した課題	● 返却済 & ● 採点済

■再提出が必要な課題

課題					課題履歴を見る→
タイトル	問題数	配信日	期限	最終学習日	
✓ ! 今日の課題 6月30日 ● 取り組み中	1	2026.06.30	2026.07.15	2026.08.01	提出
タイトル			最終学習日	先生より	
1. 英検 英検®3級: Which is your favorite type of food?			2026.08.01	✉	→
● 採点済					

■提出後課題が終了した課題

課題					課題履歴を見る→
タイトル	問題数	配信日	期限	最終学習日	
✓ ✉ 今日の課題 6月30日 ● 返却済	1	2026.06.30	2026.07.15	2026.08.01	
タイトル			最終学習日	先生より	
1. 英検 英検®3級: Which is your favorite type of food?			2026.08.01	✉	→
● 採点済					



UGUIS.AI

6.うぐ単（英単語学習）ベータ版

学習メニュー

今だけ無料

うぐ単（英単語）
英単語力を「使える」まで鍛える

ベータ版

- まずは、体験レッスンからはじめます
 - 画面の指示で単語学習をスタート
- 学習スタイルを選ぶ

を選択（クリック）
 - 学習を開始したら「学習設定」から変更できます



or



3. 「覚える範囲」

① 「コース」を選ぶ

- 「AIおまかせ」：5級～準1級の中から級レベルや習熟度にあわせ、AIが今覚えて欲しいおすすめ単語を出題します
- 学習したい級を指定して学習することができます（複数の級を選択することもできます）

② 重重要度（受験までに覚えておきたい度）で、範囲をしぼることができます

- 重要度A（まず覚えよう）
- 重要度B（次に覚えよう）
- 重要度C（余裕があれば）

※複数の重要度を選択することもできます

4. 「学習スタイル」

- どんどん進む（新しい単語を優先的に学びます）
- バランス（新しい単語、復習をバランスよく学びます）
- じっくり覚える（過去に学んだ単語を優先的に学びます）

④ 学習設定後、学習を開始しましょう。 2026 株式会社教育測定研究所



7-1. 便利機能 - UGUIS先生

- 英検®受験ライティング対策・大学入試英作文対策の学習コンテンツには、「UGUIS先生」が学習をサポートしてくれます。
- まずは、出題される問題に対する解答を書き始めてみましょう。書き始めがわからない時や悩んでしまった時は、UGUIS先生を押してみてください。ヒントや質問にそったアドバイスをもらえますよ。
- 質問の仕方がわからない場合には、あらかじめ表示されている項目「もっとアドバイスをください」、「ヒント出して」などのボタンを押してみましょう。UGUIS先生からアドバイスやヒントなどをもらえます。

あなたの解答

UGUIS先生

解答を英文で入力、または、手書きをカメラで読み込みましょう

0語 / 120語～150語

クリア

- traffic accidents
- motor skills
- public transportation
- judgment based on age

改善のポイント

語彙 文法

いくつかの間違いがあります。正しい英語を使うよう心がけましょう。

☑ 「Eldery」は誤りで、正しくは「the elderly」です。年齢層を指す名詞です。

☑ 「so long as」より「as long as」の方が自然な表現です。

UGUIS先生

UGUIS先生に聞く

えっと、ちょっと待ってください。

素晴らしいですね！Eメールの返信を書く際のポイントをお伝えしますね。この作文の課題では、友達の質問に答えることが重要です。友達が質問しているのは「どこのレストランで食事をしたのか」と「何人で行ったのか」ですね。これらの質問に対して、あなた自身の経験を基にした具体的な答えを考えてみましょう。

まずは、レストランの名前や場所を挙げて、それから同行した人数を明記してください。そして、全体の文量が15語から25語になるように意識しましょう。また、友達への感謝や、再び会話を続けたいという気持ちを表現する一文を追加すると、より良いメッセージになるでしょう。何か分からない点があれば教えてください。

もっとアドバイスをください ヒント出して 解答例出して 模範解答出して

問題と訳して 別解答教えて

メッセージを入力してください

7-2. 便利機能 - UGUIS先生の学習診断

- 過去の学習結果をもとにUGUIS先生が学習状況を解説してくれたり、強みや課題、よく間違えた箇所や最近の傾向を教えてください。
- いくつか問題を解いたら、学習状況横にある「UGUIS先生の学習診断」を押してみましょう。きっとUGUIS先生が学習の方向性についてアドバイスをくれますよ。

学習状況 UGUIS先生の学習診断		
合計問題数 13	合計練習数 16	最終学習日 2025.10.06

UGUIS先生に聞く

診断中です...

中秋の名月、素敵な夜ですね！お月見を楽しむ準備はできていますか？🌕今日は「Moon 🎵」についてのフレーズを紹介します。「**The moon is bright tonight! 🎵**」なんて言ってみると、英語の練習にもなりますね。

さて、あなたの進捗を見てみましょう！

英検2級

全体概要

全体的に、最近の成績は上向いていますね！繰り返しの練習が成果を出しています。特にスピーキングでは、前回よりもスコアが良くなっているのが嬉しいポイントです👏

試験タイプ別概要

スピーキングのデータがありますが、ライティングのデータは今回の分析にはないので、スピーキングに焦点を当てましょう。

強み

特に「自分の意見を述べること」ができていますのは素晴らしいです！これからもこの強みを活かして練習を続けてくださいね。

課題

お答えには具体性が少なく、内容が薄いと感じました。「**I think so 🎵**」というだけでなく、もう少し理由を付け加えると、もっと良い評価がもらえますよ👏。

よく間違えた箇所

- **文法:** 「**The learning music instrumental is basic skill for music**」は不自然な表現です。「**Learning to play a musical instrument is a basic skill for understanding music**」と強化してみてください。
- **内容:** 環境についての具体的な例を挙げると、意見がより強化されます。なぜプラスチックを減らすべきなのか、具体的な理由を考えてみましょう。

英検2級

全体概要

全体的に、最近の成績は上向いていますね！繰り返しの練習が成果を出しています。特にスピーキングでは、前回よりもスコアが良くなっているのが嬉しいポイントです👏

試験タイプ別概要

スピーキングのデータがありますが、ライティングのデータは今回の分析にはないので、スピーキングに焦点を当てましょう。

強み

特に「自分の意見を述べること」ができていますのは素晴らしいです！これからもこの強みを活かして練習を続けてくださいね。

課題

お答えには具体性が少なく、内容が薄いと感じました。「**I think so 🎵**」というだけでなく、もう少し理由を付け加えると、もっと良い評価がもらえますよ👏。

よく間違えた箇所

- **文法:** 「**The learning music instrumental is basic skill for music**」は不自然な表現です。「**Learning to play a musical instrument is a basic skill for understanding music**」と強化してみてください。
- **内容:** 環境についての具体的な例を挙げると、意見がより強化されます。なぜプラスチックを減らすべきなのか、具体的な理由を考えてみましょう。

最近の伸び / 変化

最近のスコアは良い方向に進んでいます！2.8から3.0に上がったというのは、努力の結果です👏。

次のステップ

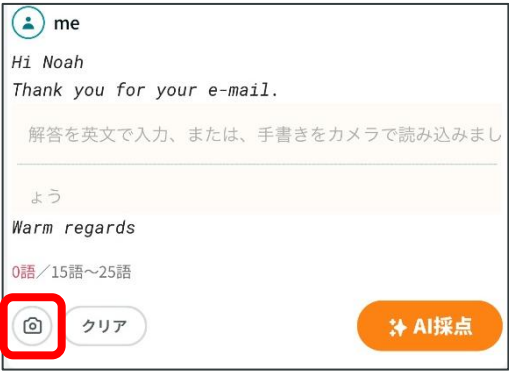
1. **意見を具体化:** 自分の意見に具体的な理由を加えられるように練習しましょう。「なぜプラスチックを減らすべきだと思うのか？」を考えてみてください。
2. **より自然な表現を学ぶ:** 「**The learning music instrumental 🎵**」のような不自然な表現を避けるために、フレーズ集を見てみると良いでしょう。
3. **練習のバリエーションを増やす:** 英語での会話を増やし、他の人との対話を通じて表現を広げましょう！



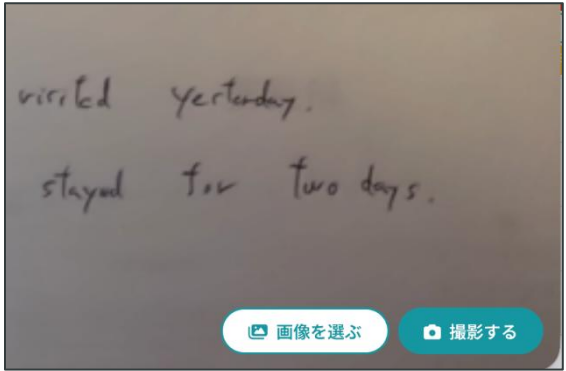
7-3. 便利機能 - AI-OCR（カメラ）機能

- カメラ機能を利用することで、紙に書いた答案をUGUIS.AIに読み込ませることができます。
- 1. カメラ  ボタン押してカメラを起動します。
- 2. 手書きした答案を撮影  を押す）します。（ピントをしっかりと合わせて文字を大きく写すと精度が良くなります）
- 3.  を選択し、画像ライブラリなどから画像を呼び出すことも可能です。
- 4. 撮影できたら  を押します。
- 5. 文字認識結果が一時的に読み込みされます。撮り直すことや、別の画像を利用することも可能です。修正することもできます。
- 6.  を押すと認識結果を「あなたの解答」欄に取り込むことができます。
- 7.  を押下して採点しましょう。

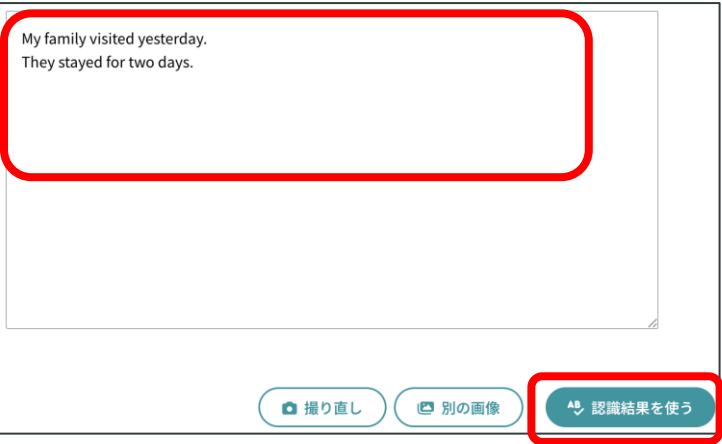
1.カメラボタンでカメラ起動



2,3.答案を撮影もしくは画像を選択します。



4,5.文字認識が行われます。 修正することも可能



6,7.書いた文字を解答として読み込み完了





8. 学習履歴を確認する

■英検®ライティング、英検®スピーキング、大学入試英作文、英語添削で、生成された問題毎に練習した履歴や採点結果を確認することができます。また英語添削では入力した英文や添削結果の履歴を確認することができます。また、英語添削では履歴を削除することもできます。

1. 学習履歴を確認したいコンテンツの「～の学習履歴を見る」を押下します。
2. 過去の学習履歴が表示されたら、確認したい学習履歴を押下してください。

※問題数…解いた問題の数

練習数…問題を解いた回数（英文添削では、添削した回数）

「AI採点」を押した回数です。同じ問題を再度採点した回数を含みます

未採点の問題についても保存されます。その場合練習数やレベルは「-」となります。

UGUIS先生が、学習の進捗状況などの学習診断をしてくれます

学習状況 UGUIS先生の学習診断

合計問題数 3 合計練習数 6 最終学習日 2026.06.18

英検®ライティング [英検®ライティングの学習履歴を見る→](#)

3級 意見論述問題 [新しい問題を学習する→](#)

学習履歴 [一覧を見る](#)

最終問題 学習日 2026.06.12 [復習する](#)

合計問題数 2 練習数 4 初回評価 レベル 4 前回評価 レベル 2

タイトル What is your favorite hobby and why? 総合評価 レベル 2.5

3級 Eメール問題 [新しい問題を学習する→](#)

まだ学習していません

英検®スピーキング [英検®スピーキングの学習履歴を見る→](#)

3級 パッセージの音読 [新しい問題を学習する→](#)

ここから、過去の学習内容を選択することができます。

ホーム > 学習履歴

表示条件 [英検®ライティング](#) [英検®スピーキング](#) [大学入試](#) [英語添削](#)

学習履歴一覧

問題数 2 練習数 4 最終学習日 2026.06.12

級	形式	問題文	練習数	レベル						最終学習日
				総合	語彙	文法	内容	構成		
3級	意見論述問題	What is your favorite hobby and why?	2	2	2	2	2	2	2026.06.12	
3級	意見論述問題	What is your favorite type of food and why? 未採点	-	-	-	-	-	-	2026.06.11	
3級	意見論述問題	Who is your best friend and why?	2	4	5	4	4	5	2026.05.25	
準2級	意見論述問題	Do you believe it is necessary to recycle plastic bottles? 未採点	-	-	-	-	-	-	2026.05.05	
準2級	意見論述問題	Do you believe students should wear uniforms to school? 未採点	-	-	-	-	-	-	2026.05.01	

5件中1-5件表示 1ページあたり 10件 < 1 >



9.解答を修正する

- 解答した問題を解きなおしたり、復習する場合には、学習履歴一覧より、解きなおしたい問題を選んでください。
- **解答を修正する→** を押下して、もう一度解きなおしてください。
- 解きなおしたら、**AI採点** を押し、再度採点結果を参照してください。

※最初から解きなおしたい場合には、**クリア** を押してください。

学習履歴一覧

問題数 2 練習数 2 最終学習日 2025.04.08

形式	問題文	練習数	レベル					最終学習日
			総合	語彙	文法	内容	構成	
3級 Eメール問題	goals	1	4	4	3	4	4	2025.04.08
3級 Eメール問題	restaurant	1	4	4	4	4	4	2025.04.07

あなたの解答 解答を修正する→

I think the elderly drivers should have their
意見
licenses suspended.

First, traffic accidents may happen more
1つ目の理由
frequently **as** **the elderly** ~~so long as~~ ~~Elderly~~'s motor skills
are weaker than those of younger drivers.

It is also harder for them to see **clearly** ~~carefully~~ and
~~carefully~~

If they have their licenses suspended, they also
結論
~~should~~ live in places **that** ~~which~~ have good support.

125語 / 120語～150語

クリア **AI採点**

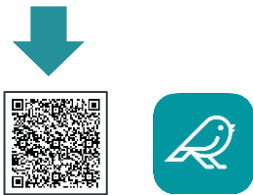
書きかけの文章は保存されていません。AI採点して文章を保存しましょう。



10.UGUIS.AI アプリの利用方法

■UGUIS.AIは、iOS(iphone)・iPadOS(ipad)にてアプリをご利用いただけます。

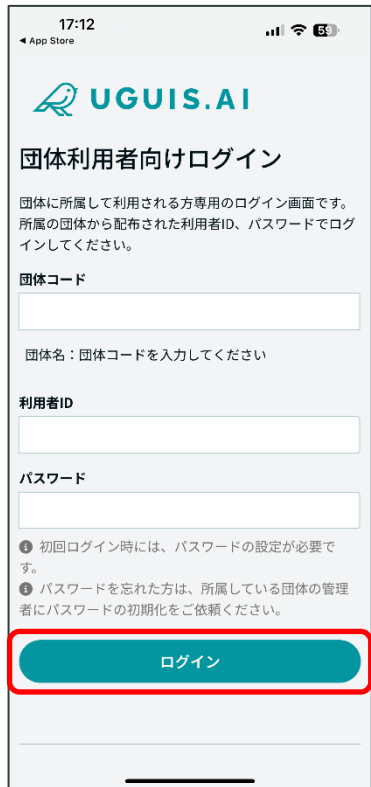
1. App Storeにて「うぐいすえーあい」や「UGUIS.AI」などと検索してください。
2. 「英検®ライティング・大学入試英作文対策－UGUIS.AIをインストールしてください。
※QRコードからもApp Storeにてインストール可能です。



■【ログイン方法】

1. ログイン をタップ
2. 画面上部の 団体利用者ログイン をタップ
3. 「2.ログインする」の【UGUIS.AIログイン情報】を入力し、
をタップ

ログイン





11.よくある質問・お問い合わせ先

■ Q. パスワードを忘れたら

A. IDを配布してくれた先生（団体管理者）にパスワードの初期化を依頼してください。

■ Q. ログインできない場合

A 団体コードやログイン用URLなどに誤りがある可能性があります。

団体管理者（先生）に確認してください。

■ お問い合わせ先

【UGUIS.AI サポートセンター】

<https://support.uguis.ai/portal/ja/kb/uguis-ai>

営業時間：平日 10時～17時

休業日：土日祝日・当社休業日(5/1)

